



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MATO GROSSO**

**RESOLUÇÃO Nº 1419/2014**

*Altera o Planejamento Integrado das Eleições 2014, aprovado por meio da Resolução n.º 1367/2013.*

**O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** o estabelecido no art. 5.º da Resolução n.º 1367/2013, que prevê que as correções, adaptações e adequações ao Planejamento Integrado das Eleições 2014 serão realizadas pela Comissão de Planejamento, *ad referendum* do Pleno;

**CONSIDERANDO** a necessidade de realizar ajustes ao planejamento inicialmente aprovado, sobretudo visando seu alinhamento ao Programa Eleições 2014 do Tribunal Superior Eleitoral.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as modificações propostas ao Planejamento Integrado das Eleições 2014, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme cronograma em anexo, e em consonância com os prazos estabelecidos do Programa Eleições 2014 do TSE e com Calendário Eleitoral.

1



**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, em  
Cuiabá-MT, ao 24 dias de março de 2014.

  
Des. **Juvenal Pereira da Silva**

Presidente

  
Des. **Maria Helena Gargaglione Póvoas**

Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral

  
Dr. **Francisco Alexandre Ferreira Mendes Neto**

Juiz-Membro

  
Dr. **JOSE LUÍS BLASZAK**

Juiz-Membro

  
Dr. **Samuel Franco Dalia Junior**

Juiz-Membro

Dr. **Pedro Francisco da Silva**

  
Juiz-Membro

Dr. **Agamenon Alcantara Moreno Júnior**

  
Juiz-Membro

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
0		<b>0 Eleições2014.mpp</b>	<b>Ter 04/06/13</b>	<b>Sex 31/07/15</b>		
1	<b>1</b>	<b>Eleições Gerais 2014</b>	<b>Ter 04/06/13</b>	<b>Sex 31/07/15</b>		
2	<b>1.1</b>	<b>Gerenciamento do Projeto</b>	<b>Ter 18/06/13</b>	<b>Sex 14/02/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
3	1.1.1	Reunião de início	Ter 18/06/13	Ter 18/06/13	DG_ASPLAN	
4	1.1.2	TAP	Ter 18/06/13	Seg 24/06/13	DG_ASPLAN	
5	1.1.3	EAP	Ter 18/06/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
6	1.1.4	Cronograma	Ter 18/06/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
7	1.1.5	Lista de marcos	Qui 26/09/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
8	1.1.6	Matriz de responsabilidades	Qui 26/09/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
9	<b>1.1.7</b>	<b>Quadro de acompanhamento das aquisições</b>	<b>Ter 24/09/13</b>	<b>Ter 24/09/13</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
10	1.1.7.1	Consolidar painel de aquisições	Ter 24/09/13	Ter 24/09/13		DG_ASPLAN
11	<b>1.1.8</b>	<b>Quadro de acompanhamento dos treinamentos</b>	<b>Seg 09/09/13</b>	<b>Seg 23/09/13</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
12	1.1.8.1	Levantar as necessidades de treinamento	Seg 09/09/13	Qui 19/09/13		DG_ASPLAN
13	1.1.8.2	Consolidar painel de treinamento	Sex 20/09/13	Seg 23/09/13		DG_ASPLAN
14	<b>1.1.9</b>	<b>Ferramenta de Acompanhamento do Planejamento das Eleições 2014</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Sex 14/02/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
15	1.1.9.1	Definir ferramenta de acompanhamento do planejamento das eleições 2014	Seg 07/10/13	Sex 11/10/13		DG_ASPLAN
16	1.1.9.2	Implantar Ferramenta de Acompanhamento	Seg 14/10/13	Sex 14/02/14		STI_CSC
17	1.1.9.3	Orientar as unidades na alimentação dos dados	Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		DG_ASPLAN
18	<b>1.2</b>	<b>Cadastro Eleitoral</b>	<b>Seg 30/09/13</b>	<b>Sex 26/12/14</b>		
19	<b>1.2.1</b>	<b>Filiação Partidária</b>	<b>Seg 30/09/13</b>	<b>Seg 14/04/14</b>	<b>CRE</b>	
20	1.2.1.1	Gerir a filiação partidária de outubro 2013	Seg 30/09/13	Seg 14/10/13		CRE;STI_CSE
21	1.2.1.2	Gerir a filiação partidária de abril de 2014	Seg 31/03/14	Seg 14/04/14		CRE;STI_CSE
22	<b>1.2.2</b>	<b>Fechamento do Cadastro Eleitoral</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Sáb 12/07/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
23	<b>1.2.2.1</b>	<b>Preparação do ambiente físico de atendimento</b>	<b>Seg 13/01/14</b>	<b>Sex 18/04/14</b>	<b>SAO</b>	
24	1.2.2.1.1	Informar necessidade de ampliação dos recursos para fechamento de cadastro	Seg 13/01/14	Sex 24/01/14		Cartórios
25	1.2.2.1.2	Encaminhar os recursos materiais	Seg 17/02/14	Seg 10/03/14		SAO_CMP

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
26	1.2.2.1.3	Preparar os espaços físicos	Seg 07/04/14	Sex 18/04/14		SAO_CSG
27	<b>1.2.2.2</b>	<b>Preparação da infraestrutura computacional para atendimento</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Qua 07/05/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
28	1.2.2.2.1	Informar necessidade de ampliação dos recursos para fechamento de cadastro	Seg 13/01/14	Sex 24/01/14		Cartórios
29	1.2.2.2.2	Definir estratégia para municípios com biometria recente e fóruns eleitorais	Seg 07/10/13	Sex 29/11/13		DG;STI;SAO
30	1.2.2.2.3	Instalar e configurar equipamentos de informática	Seg 07/04/14	Sex 18/04/14		STI_CIEC
31	<b>1.2.2.2.4</b>	<b>Contrato para Ampliação de Links para Fechamento do Cadastro</b>	<b>Qua 20/11/13</b>	<b>Qua 07/05/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
32	1.2.2.2.4.1	Estimar necessidades	Qua 20/11/13	Qua 20/11/13		STI_CIEC
33	1.2.2.2.4.2	Solicitar ativo do contrato	Qua 20/11/13	Qua 20/11/13		STI_CIEC
34	1.2.2.2.4.3	Gerenciar Contrato	Qua 07/05/14	Qua 07/05/14		STI_CIEC
35	<b>1.2.2.3</b>	<b>Divulgação do fechamento de cadastro</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Qua 07/05/14</b>	<b>ASCOM</b>	
36	1.2.2.3.1	Definir estratégia de divulgação	Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		ASCOM;DG_ASPLAN
37	1.2.2.3.2	Gerir a divulgação	Seg 03/02/14	Qua 07/05/14		ASCOM
38	<b>1.2.2.4</b>	<b>Força tarefa para o fechamento do cadastro</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Sex 11/04/14</b>	<b>SGP_CED</b>	
39	1.2.2.4.1	Levantar necessidade da força tarefa para o fechamento do cadastro	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP_CED
40	1.2.2.4.2	Informar necessidade de pessoal para o fechamento de cadastro	Ter 04/03/14	Sex 07/03/14		Cartórios
41	1.2.2.4.3	Selecionar os servidores para a força tarefa do fechamento do cadastro	Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		SGP_CED
42	1.2.2.4.4	Preparar treinamento para força de tarefa de fechamento de cadastro	Seg 31/03/14	Sex 04/04/14		CRE;STI_CSE
43	1.2.2.4.5	Executar treinamento da força tarefa do fechamento do cadastro	Seg 07/04/14	Sex 11/04/14		SGP_CED;STI_CSE;CRE
44	<b>1.2.2.5</b>	<b>Informações e Estatísticas do Fechamento do Cadastro</b>	<b>Seg 21/04/14</b>	<b>Sáb 12/07/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
45	1.2.2.5.1	Emitir relatórios de acompanhamento dos atendimentos	Seg 21/04/14	Qui 08/05/14		STI_CSE
46	1.2.2.5.2	Emitir relatórios de informações e estatísticas do fechamento	Qui 08/05/14	Sex 09/05/14		STI_CSE
47	1.2.2.5.3	Emitir relatórios de informações e estatísticas oficiais para eleição	Qui 10/07/14	Sex 11/07/14		STI_CSE
48	1.2.2.5.4	Publicar as informações e estatísticas oficiais nos portais	Sáb 12/07/14	Sáb 12/07/14		STI_CSC
49	1.2.2.6	Data limite de atendimento aos eleitores	Qua 07/05/14	Qua 07/05/14		CRE
50	<b>1.2.3</b>	<b>Locais de Votação</b>	<b>Seg 09/12/13</b>	<b>Qui 30/10/14</b>		
51	<b>1.2.3.1</b>	<b>Vitorias</b>	<b>Seg 09/12/13</b>	<b>Sex 02/05/14</b>	<b>CRE</b>	
52	1.2.3.1.1	Expedir normativo de verificação da acessibilidade dos locais de votação	Seg 09/12/13	Sex 20/12/13		CRE

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
53	1.2.3.1.2	Orientar os Cartórios sobre a necessidade de adequações de acessibilidade	Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		CRE
54	1.2.3.1.3	Orientar o preenchimento dos formulários de vistoria	Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		STI_CSE
55	1.2.3.1.4	Realizar a vistoria	Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		Cartórios
56	<b>1.2.3.2</b>	<b>De-Paras</b>	<b>Qua 07/05/14</b>	<b>Qua 06/08/14</b>		<b>CRE</b>
57	1.2.3.2.1	Orientar os cartórios sobre a necessidade de transferências dos locais de votação	Qua 07/05/14	Qua 07/05/14		CRE
58	1.2.3.2.2	Definir necessidades de transferências de local	Sex 09/05/14	Qua 06/08/14		Cartórios
59	1.2.3.2.3	Publicar relação de locais de votação	Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		Cartórios
60	<b>1.2.3.3</b>	<b>Difícil acesso e indígenas</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Qui 27/02/14</b>		<b>STI_CSE</b>
61	1.2.3.3.1	Elaborar planilha de consulta dos dados complementares dos locais	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		STI_CSE;CRE
62	1.2.3.3.2	Solicitar aos Cartórios preenchimento dos dados complementares	Seg 10/02/14	Seg 10/02/14		STI_CSE
63	1.2.3.3.3	Preencher os dados complementares dos locais na planilha	Ter 11/02/14	Qua 19/02/14		Cartórios
64	1.2.3.3.4	Emitir e publicar relação dos locais de difícil acesso	Qui 20/02/14	Sex 21/02/14		STI_CSE
65	1.2.3.3.5	Emitir e publicar relação dos locais indígenas	Qui 20/02/14	Sex 21/02/14		STI_CSE
66	1.2.3.3.6	Consolidar a planilha com os horários de recebimentos dos BUs	Seg 24/02/14	Qua 26/02/14		STI_CSE
67	1.2.3.3.7	Publicar planilha consolidada	Qui 27/02/14	Qui 27/02/14		STI_CSE
68	<b>1.2.3.4</b>	<b>Seções especiais</b>	<b>Qua 05/03/14</b>	<b>Seg 31/03/14</b>		<b>CRE</b>
69	1.2.3.4.1	Elaboração de normativos e providências	Qua 05/03/14	Seg 31/03/14		CRE
70	<b>1.2.3.5</b>	<b>Seções de voto em trânsito</b>	<b>Seg 02/06/14</b>	<b>Qui 30/10/14</b>		<b>CRE</b>
71	1.2.3.5.1	Publicar normativo designando o cartório responsável pelos locais de voto em trânsito	Seg 02/06/14	Sex 13/06/14		PRES;CRE
72	1.2.3.5.2	Definir os locais para instalação da seção de voto em trânsito	Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		Cartórios
73	1.2.3.5.3	Orientar o juiz eleitoral	Seg 07/07/14	Seg 14/07/14		CRE
74	1.2.3.5.4	Elaborar relatórios estatísticos	Seg 06/10/14	Qui 30/10/14		STI_CSE
75	<b>1.2.4</b>	<b>Agregações de Seção</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>		<b>STI_CSE</b>
76	1.2.4.1	Elaborar estudo preliminar das agregações	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CSE
77	1.2.4.2	Elaborar e enviar aos Cartórios a proposta das agregações	Qui 08/05/14	Qua 14/05/14		STI_CSE
78	1.2.4.3	Avaliar a proposta e confirmar as agregações da zona eleitoral	Qui 15/05/14	Sex 23/05/14		Cartórios
79	1.2.4.4	Lançar as agregações confirmadas no ELO	Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		Cartórios

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
80	1.2.4.5	Prestar suporte no lançamento das agregações	Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		STI_CSE
81	1.2.4.6	Divulgar as agregações	Qua 30/07/14	Dom 05/10/14		ASCOM
82	<b>1.2.5</b>	<b>Mesas Receptoras de Justificativas</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
83	1.2.5.1	Elaborar a planilha de confirmação das MRJs	Seg 03/03/14	Qua 05/03/14		STI_CSE
84	1.2.5.2	Responder planilha das MRJs	Qui 06/03/14	Sex 14/03/14		Cartórios
85	1.2.5.3	Incluir as MRJs confirmadas na Logística de Urnas	Seg 17/03/14	Seg 17/03/14		STI_CSE_SVI
86	1.2.5.4	Cadastrar as MRJs no ELO	Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		Cartórios
87	1.2.5.5	Publicar a lista de MRJs nos portais	Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		STI_CSC
88	1.2.5.6	Divulgar a relação das MRJ's	Qui 31/07/14	Dom 05/10/14		ASCOM
89	<b>1.2.6</b>	<b>Mesários</b>	<b>Ter 01/10/13</b>	<b>Dom 05/10/14</b>		
90	<b>1.2.6.1</b>	<b>Convocação de mesários</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Qua 06/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
91	1.2.6.1.1	Atualizar e disponibilizar EAD da convocação de mesários	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CSE
92	1.2.6.1.2	Prestar suporte do ELO na convocação de mesários	Seg 09/06/14	Qui 31/07/14		STI_CSE
93	1.2.6.1.3	Realizar a convocação dos mesários	Seg 09/06/14	Qui 31/07/14		Cartórios
94	1.2.6.1.4	Publicar edital de convocação dos mesários	Seg 28/07/14	Qua 06/08/14		Cartórios
95	<b>1.2.6.2</b>	<b>Treinamento dos mesários</b>	<b>Ter 19/11/13</b>	<b>Sex 26/09/14</b>	<b>SGP_CED</b>	
96	1.2.6.2.1	Definir os municípios para contratação de local e dos monitores de mesários	Ter 19/11/13	Ter 19/11/13		SGP_CED
97	1.2.6.2.2	Termo de Referência - Monitores dos mesários	Seg 02/12/13	Sex 06/12/13		SGP_CED
98	1.2.6.2.3	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Monitores dos mesários	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		
99	1.2.6.2.4	Licitação - Monitores dos mesários	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		DG
100	1.2.6.2.5	Assinatura do Contrato - Monitores dos mesários	Seg 23/06/14	Seg 30/06/14		DG
101	1.2.6.2.6	Disponibilizar os monitores de mesários	Seg 01/09/14	Sex 26/09/14		Contratada Monitores Mesários
102	1.2.6.2.7	Preparação do ambiente físico	Qua 13/08/14	Ter 19/08/14		SAO_CSG;STI_CIEC
103	1.2.6.2.8	Treinar os monitores de mesários e tutores de Cuiabá e VG	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		SGP_CED
104	1.2.6.2.9	Treinar os servidores nas ações de mesários - turma 1	Qua 20/08/14	Qua 20/08/14		SGP_CED
105	1.2.6.2.10	Treinar os servidores nas ações de mesários - turma 2	Qua 27/08/14	Qua 27/08/14		SGP_CED
106	1.2.6.2.11	Treinar os técnicos de urnas nas ações de mesários	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		SGP_CED

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
107	<b>1.2.6.3</b>	<b>Aplicação de consulta de mesários</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>STI_CSC</b>	
108	1.2.6.3.1	Atualizar a aplicação de consulta de mesários existente	Seg 03/02/14	Sex 28/02/14		STI_CSC
109	1.2.6.3.2	Disponibilizar a aplicação de consulta de mesários na internet	Seg 03/03/14	Seg 03/03/14		STI_CSC
110	<b>1.2.6.4</b>	<b>Alimentação de mesários</b>	<b>Ter 01/10/13</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>Comissão de Alimentação</b>	
111	1.2.6.4.1	Instituir comissão de análise das necessidades de alimentação de mesários	Ter 01/10/13	Qui 10/10/13		DG
112	1.2.6.4.2	Estabelecer as diretrizes da alimentação de mesários	Ter 07/01/14	Sex 07/02/14		DG_ASPLAN;CRE;CCIA;SAO;Cartórios
113	1.2.6.4.3	Termo de Referência - Alimentação de mesários	Ter 07/01/14	Qui 23/01/14		Comissão de Alimentação
114	1.2.6.4.4	Análise e aprovação da TR - Alimentação de mesários	Ter 01/04/14	Sex 04/04/14		DG_ASJUR
115	1.2.6.4.5	Licitação - Alimentação de mesários	Seg 05/05/14	Sex 09/05/14		DG
116	1.2.6.4.6	Assinatura do Contrato - Alimentação dos mesários	Seg 11/08/14	Sex 15/08/14		DG
117	1.2.6.4.7	Disponibilizar a alimentação de mesários nos treinamentos	Seg 01/09/14	Sex 26/09/14		Contratada Alimentação de Mesários
118	1.2.6.4.8	Disponibilizar a alimentação de mesários na votação	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Alimentação de Mesários
119	<b>1.2.7</b>	<b>Justificativas e Faltosos</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>Sex 26/12/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
120	1.2.7.1	Expedir orientações sobre trâmite da justificativa	Seg 06/10/14	Qua 08/10/14		CRE
121	1.2.7.2	Data final para recebimento de justificativas de eleitor que deixou de votar no 1º Turno	Qui 04/12/14	Qui 04/12/14		Cartórios
122	1.2.7.3	Orientar e Acompanhar processamento dos ases de justificativas e faltosos	Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		STI_CSE;CRE
123	1.2.7.4	Prestar suporte no lançamento dos ases de mesários pós eleição	Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		STI_CSE
124	1.2.7.5	Lançar ases de mesários faltosos e ad hoc	Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		Cartórios
125	1.2.7.6	Data final para recebimento de justificativas de eleitor que deixou de votar no 2º Turno	Sex 26/12/14	Sex 26/12/14		Cartórios
126	<b>1.3</b>	<b>Candidaturas</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Sex 19/09/14</b>		
127	<b>1.3.1</b>	<b>Pesquisas eleitorais</b>	<b>Qua 04/12/13</b>	<b>Qua 01/01/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
128	1.3.1.1	Designar pessoal de suporte no sistema de pesquisas eleitorais	Qua 04/12/13	Ter 10/12/13		STI_CSE
129	1.3.1.2	Verificar disponibilidade do sistema para recebimento do registro de pesquisas eleitorais	Seg 16/12/13	Qui 19/12/13		STI_CSE
130	1.3.1.3	Início do registro de pesquisas eleitorais	Qua 01/01/14	Qua 01/01/14		SJ
131	<b>1.3.2</b>	<b>Registro de Candidaturas</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Sex 19/09/14</b>	<b>SJ</b>	
132	<b>1.3.2.1</b>	<b>Sistema CANDEX</b>	<b>Sex 06/06/14</b>	<b>Sex 15/08/14</b>	<b>SJ</b>	
133	1.3.2.1.1	Verificar a disponibilidade do sistema	Sex 06/06/14	Sex 06/06/14		STI_CSE

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
134	1.3.2.1.2	Realizar reunião de orientação aos partidos sobre as informações de candidatura	Qua 11/06/14	Qua 11/06/14		SJ
135	1.3.2.1.3	Prestar suporte de primeiro nível (dúvidas de candidatura)	Seg 16/06/14	Sex 15/08/14		SJ
136	1.3.2.1.4	Prestar suporte de segundo nível (falhas do sistema)	Seg 16/06/14	Sex 15/08/14		STI_CSE
137	<b>1.3.2.2</b>	<b>Minuta de Normativo para Registro de Candidaturas</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Ter 03/12/13</b>		<b>SJ</b>
138	1.3.2.2.1	Elaborar plano de trabalho do Registro de Candidaturas	Seg 07/10/13	Seg 18/11/13		SJ
139	1.3.2.2.2	Definir metodologia de trabalho para análise e processamento dos Registros de Candidatura	Ter 19/11/13	Seg 25/11/13		SJ
140	1.3.2.2.3	Elaborar texto da minuta	Ter 26/11/13	Seg 02/12/13		SJ
141	1.3.2.2.4	Encaminhar minuta para Presidência	Ter 03/12/13	Ter 03/12/13		SJ
142	<b>1.3.2.3</b>	<b>Força Tarefa Candidaturas (Registro e Autuação)</b>	<b>Qui 12/06/14</b>	<b>Seg 16/06/14</b>		<b>SGP_CED</b>
143	1.3.2.3.1	Análisar e quantificar de necessidades	Sex 13/06/14	Sex 13/06/14		SJ
144	1.3.2.3.2	Levantar quadro de pessoal nas unidades	Qui 12/06/14	Qui 12/06/14		SGP_CED
145	1.3.2.3.3	Selecionar membros da força-tarefa	Seg 16/06/14	Seg 16/06/14		SGP_CED
146	<b>1.3.2.4</b>	<b>Força Tarefa Candidaturas (Análise Processual)</b>	<b>Qui 12/06/14</b>	<b>Seg 16/06/14</b>		<b>SGP_CED</b>
147	1.3.2.4.1	Análisar e quantificar de necessidades	Sex 13/06/14	Sex 13/06/14		SJ
148	1.3.2.4.2	Levantar quadro de pessoal nas unidades	Qui 12/06/14	Qui 12/06/14		SGP_CED
149	1.3.2.4.3	Selecionar membros da força-tarefa	Seg 16/06/14	Seg 16/06/14		SGP_CED
150	<b>1.3.2.5</b>	<b>Ambiente de trabalho para os trabalhos de autuação e análise dos registros de candidaturas</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Ter 10/06/14</b>		<b>SAO</b>
151	1.3.2.5.1	Levantar necessidade de infra-estrutura para autuação e análise de candidaturas	Seg 07/10/13	Sex 11/10/13		SAO_CSG;SJ
152	1.3.2.5.2	Preparar ambiente físico para autuação e análise de candidaturas	Qua 23/04/14	Seg 02/06/14		SAO_CSG
153	1.3.2.5.3	Instalar equipamentos para apoio à autuação e análise de candidaturas	Ter 03/06/14	Seg 09/06/14		STI_CIEC
154	1.3.2.5.4	Verificar ambiente finalizado para autuação e análise de registros de candidatura	Ter 10/06/14	Ter 10/06/14		SJ_CRIP
155	<b>1.3.2.6</b>	<b>Treinamento da Força-Tarefa Candidaturas</b>	<b>Qui 01/05/14</b>	<b>Seg 02/06/14</b>		<b>SJ</b>
156	1.3.2.6.1	Solicitar espaço físico para treinamento Força Tarefa Candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SJ
157	1.3.2.6.2	Preparar espaço de treinamento	Seg 26/05/14	Sex 30/05/14		SGP_CED;SAO_CSG;STI_CIEC
158	1.3.2.6.3	Preparar material de treinamento força tarefa candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SJ
159	1.3.2.6.4	Solicitar convocação de pessoal para força tarefa candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SGP_CED
160	1.3.2.6.5	Ministrar conteúdo de treinamento para força tarefa candidaturas	Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		SJ



## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
161	1.3.2.7	Prazo Final para Recebimento dos registros coletivos de candidatura	Sáb 05/07/14	Sáb 05/07/14	SJ	
162	1.3.2.8	Prazo Final para Publicar Lista/Edital dos Pedidos de Registro de Candidatura	Qui 10/07/14	Qui 10/07/14	SJ	
163	1.3.2.9	Prazo Final para Recebimento dos registros individuais de candidatura	Sáb 12/07/14	Sáb 12/07/14	SJ	
164	<b>1.3.2.10</b>	<b>Julgamento dos registros de candidaturas</b>	<b>Sáb 05/07/14</b>	<b>Qui 21/08/14</b>	<b>SJ</b>	
165	1.3.2.10.1	Emitir relatório de situação dos registros de candidatura	Dom 06/07/14	Qui 21/08/14		STI_CSE
166	1.3.2.10.2	Julgar registros de candidatura	Sáb 05/07/14	Qui 21/08/14		Pleno
167	1.3.2.10.3	Atualizar situação dos registros no sistema de candidaturas	Sáb 05/07/14	Qui 21/08/14		SJ
168	1.3.2.11	Prazo final para julgamento e publicação dos registros de candidatura	Qui 21/08/14	Qui 21/08/14	SJ	
169	<b>1.3.2.12</b>	<b>Cerimônia de Verificação de Fotos de Candidatos</b>	<b>Seg 18/08/14</b>	<b>Qui 04/09/14</b>	<b>SJ</b>	
170	1.3.2.12.1	Convocar partidos, candidatos e autoridades para a cerimônia de verificação de fotos	Seg 18/08/14	Ter 19/08/14		SJ
171	1.3.2.12.2	Preparar a urna eletrônica para verificação das fotos de candidatos	Qui 21/08/14	Sex 22/08/14		STI_CSE
172	1.3.2.12.3	Preparar o ambiente para cerimônia de verificação de fotos	Qui 21/08/14	Sex 22/08/14		SAO_CSG
173	1.3.2.12.4	Realizar a cerimônia de verificação de fotos	Seg 25/08/14	Seg 01/09/14		SJ
174	1.3.2.12.5	Atualizar a situação das fotos e dados dos candidatos	Ter 02/09/14	Qui 04/09/14		SJ
175	<b>1.3.2.13</b>	<b>Fechamento do Sistema de Candidaturas</b>	<b>Seg 15/09/14</b>	<b>Sex 19/09/14</b>	<b>SJ</b>	
176	1.3.2.13.1	Verificar situação dos julgamentos	Seg 15/09/14	Qua 17/09/14		SJ
177	1.3.2.13.2	Conferir pendências dos registros	Seg 15/09/14	Qua 17/09/14		SJ
178	1.3.2.13.3	Efetuar o fechamento do registro de candidaturas no sistema	Qui 18/09/14	Qui 18/09/14		SJ
179	1.3.2.13.4	Emitir relatório "Ambiente de Totalização no Sistema Prepara"	Sex 19/09/14	Sex 19/09/14		Junta Apuradora
180	<b>1.3.3</b>	<b>Propaganda Eleitoral</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Ter 12/08/14</b>	<b>PRES</b>	
181	<b>1.3.3.1</b>	<b>Designação de Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Qui 19/12/13</b>	<b>SJ</b>	
182	1.3.3.1.1	Instruir para Designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Seg 04/11/13	Sex 22/11/13		SGP_CP
183	1.3.3.1.2	Preparar do ato de designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Seg 25/11/13	Qua 18/12/13		PRES
184	1.3.3.1.3	Data final para publicar do ato de designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Qui 19/12/13	Qui 19/12/13		PRES
185	<b>1.3.3.2</b>	<b>Gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Qui 26/12/13</b>	<b>SJ</b>	
186	1.3.3.2.1	Disponibilizar espaço físico para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Seg 02/12/13	Seg 02/12/13		DG
187	1.3.3.2.2	Preparar infraestrutura para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Ter 03/12/13	Seg 16/12/13		SAO_CSG;STI_CIEC

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
188	1.3.3.2.3	Destacar servidores para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Sex 13/12/13	Qui 19/12/13		SJ;SGP_CED
189	1.3.3.2.4	Orientar pessoal de apoio aos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações	Sex 13/12/13	Qui 26/12/13		SJ;STI
190	<b>1.3.3.3</b>	<b>Cerimônia de Sorteio do Horário Eleitoral</b>	<b>Seg 28/07/14</b>	<b>Ter 12/08/14</b>	<b>SJ</b>	
191	1.3.3.3.1	Convocar partidos, autoridades e órgãos de imprensa para cerimonia HE	Seg 28/07/14	Seg 28/07/14		SJ;ASCOM
192	1.3.3.3.2	Preparar o ambiente para a cerimônia de sorteio do HE	Seg 04/08/14	Ter 05/08/14		SAO_CSG;STI_CIEC;STI_CSE
193	1.3.3.3.3	Último dia para realizar a cerimônia de sorteio do HE	Ter 12/08/14	Ter 12/08/14		SJ
194	<b>1.4</b>	<b>Logística</b>	<b>Ter 04/06/13</b>	<b>Qua 31/12/14</b>		
195	<b>1.4.1</b>	<b>Comunicação de Dados e Voz</b>	<b>Ter 18/06/13</b>	<b>Qui 18/12/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
196	<b>1.4.1.1</b>	<b>Links para apuração e totalização</b>	<b>Ter 18/06/13</b>	<b>Sex 03/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
197	1.4.1.1.1	Levantar os locais de apuração e totalização	Seg 09/06/14	Ter 01/07/14		STI_CSE
198	1.4.1.1.2	Aditivar contrato	Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		STI_CIEC
199	1.4.1.1.3	Instalar os links para apuração	Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		Contratada
200	1.4.1.1.4	Gerir o contrato dos links para apuração	Ter 18/06/13	Sex 21/03/14		STI_CIEC
201	<b>1.4.1.2</b>	<b>Telefonia</b>	<b>Seg 02/06/14</b>	<b>Seg 30/06/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
202	1.4.1.2.1	Consultar os Cartórios da necessidade de linhas telefonicas	Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		SAO_CSG
203	1.4.1.2.2	Solicitar as instalações das linhas telefônicas nos Cartórios	Seg 09/06/14	Seg 09/06/14		SAO_CSG
204	1.4.1.2.3	Instalar as linhas telefônicas nos Cartórios	Ter 10/06/14	Seg 30/06/14		Contratada
205	<b>1.4.1.3</b>	<b>Locação de Rádio-comunicadores / Global Star</b>	<b>Seg 11/11/13</b>	<b>Sex 07/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
206	1.4.1.3.1	Termo de Referência - Rádio-comunicadores / Global Star	Seg 11/11/13	Sex 31/01/14		SAO_CSG
207	1.4.1.3.2	Análise e aprovação da TR - Rádio-comunicadores / Global Star	Seg 03/02/14	Qui 24/04/14		DG_ASJUR
208	1.4.1.3.3	Licitação - Rádio-comunicadores / Global Star	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
209	1.4.1.3.4	Assinatura do Contrato - Rádio-comunicadores / Global Star	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		PRES;DG
210	1.4.1.3.5	Disponibilizar os rádios comunicadores / Global Star	Qua 09/07/14	Sex 07/11/14		Contratada
211	1.4.1.3.6	Gerir o contrato de locação dos rádios comunicadores /Global Star	Qua 09/07/14	Sex 07/11/14		SAO_CSG
212	<b>1.4.1.4</b>	<b>Links de Internet-Sede ( Backbone )</b>	<b>Ter 10/09/13</b>	<b>Qui 18/12/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
213	1.4.1.4.1	Estimar necessidades	Ter 10/09/13	Ter 19/11/13		STI_CIEC
214	1.4.1.4.2	Termo de Referência - Backbone	Seg 11/11/13	Ter 03/12/13		STI_CIEC

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
215	1.4.1.4.3	Análise e aprovação da TR - Backbone	Seg 16/09/13	Seg 16/09/13		DG_ASJUR
216	1.4.1.4.4	Licitação - Backbone	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
217	1.4.1.4.5	Assinatura da ata - Backbone	Seg 24/02/14	Sex 28/02/14		PRES;DG
218	1.4.1.4.6	Gerenciar Contrato	Qua 01/01/14	Qui 18/12/14		STI_CIEC
219	<b>1.4.1.5</b>	<b>Modems de Contigência</b>	<b>Ter 10/09/13</b>	<b>Qui 18/12/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
220	1.4.1.5.1	Estimar quantidade de MODEMS	Ter 10/09/13	Seg 30/12/13		STI_CIEC
221	1.4.1.5.2	Termo de Referência - Modems	Seg 02/12/13	Sex 06/12/13		STI_CIEC
222	1.4.1.5.3	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Modems	Seg 07/04/14	Sex 11/04/14		DG_ASJUR
223	1.4.1.5.4	Licitação - Modems	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
224	1.4.1.5.5	Assinatura do Contrato - Modems	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		PRES;DG
225	1.4.1.5.6	Gerenciar Contrato	Seg 03/02/14	Qui 18/12/14		STI_CIEC
226	<b>1.4.1.6</b>	<b>Linhas de transmissão de dados</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Sex 29/08/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
227	1.4.1.6.1	Termo de Referência - Linhas de transmissão de dados	Seg 02/12/13	Sex 06/12/13		STI_CIEC
228	1.4.1.6.2	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Linhas de transmissão de dados	Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		DG_ASJUR
229	1.4.1.6.3	Licitação - Linhas de transmissão de dados	Ter 01/07/14	Sex 04/07/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
230	1.4.1.6.4	Assinatura do Contrato - Linhas de transmissão de dados	Seg 25/08/14	Sex 29/08/14		PRES;DG
231	<b>1.4.2</b>	<b>Transporte</b>	<b>Ter 04/06/13</b>	<b>Sex 21/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
232	<b>1.4.2.1</b>	<b>Transporte Aéreo</b>	<b>Ter 04/06/13</b>	<b>Sex 21/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
233	1.4.2.1.1	Levantar necessidade de transporte aéreo	Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		SAO_CSG
234	1.4.2.1.2	Termo de Referência - Transporte Aéreo	Ter 04/06/13	Ter 04/06/13		SAO_CSG
235	1.4.2.1.3	Análise e aprovação da TR - Transporte Aéreo	Seg 28/10/13	Qui 31/10/13		DG_ASJUR
236	1.4.2.1.4	Licitação - Transporte Aéreo	Seg 25/11/13	Sex 29/11/13		DG
237	1.4.2.1.5	Assinatura da ata	Qui 30/01/14	Qui 30/01/14		PRES;DG
238	1.4.2.1.6	Assinatura do Contrato - Transporte Aéreo	Seg 09/12/13	Sex 13/12/13		PRES;DG
239	1.4.2.1.7	Realizar o transporte aéreo	Qua 09/07/14	Sex 21/11/14		Contratada Transporte Aéreo
240	1.4.2.1.8	Mapear pistas e coordenadas geográficas	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SAO_CSG
241	1.4.2.1.9	Gerir o contrato de transporte aéreo	Qua 09/07/14	Sex 21/11/14		SAO_CSG

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
242	<b>1.4.2.2</b>	<b>Transporte Terrestre</b>	<b>Seg 11/11/13</b>	<b>Sex 21/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
243	<b>1.4.2.2.1</b>	<b>Requisição de Veículos e Motoristas</b>	<b>Seg 07/07/14</b>	<b>Qua 17/09/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
244	1.4.2.2.1.1	Identificar órgãos que disponibilizarão veículos e motoristas	Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Cartórios
245	1.4.2.2.1.2	Preparar e encaminhar os ofícios de requisição	Seg 11/08/14	Sex 05/09/14		Cartórios
246	1.4.2.2.1.3	Confirmar a disponibilização	Seg 08/09/14	Sex 12/09/14		Cartórios
247	1.4.2.2.1.4	Identificar necessidades de transporte aquaviário	Seg 15/09/14	Seg 15/09/14		Cartórios
248	1.4.2.2.1.5	Verificar condições de segurança do transporte aquaviário (coletes)	Ter 16/09/14	Ter 16/09/14		Cartórios
249	1.4.2.2.1.6	Requisitar veículos para transporte aquaviário	Qua 17/09/14	Qua 17/09/14		Cartórios
250	<b>1.4.2.2.2</b>	<b>Locação de Veículos</b>	<b>Seg 11/11/13</b>	<b>Seg 17/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
251	1.4.2.2.2.1	Termo de Referência - Locação de Veículos	Seg 11/11/13	Sex 31/01/14		SAO_CSG
252	1.4.2.2.2.2	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Locação de Veículos	Seg 14/04/14	Qui 17/04/14		DG_ASJUR
253	1.4.2.2.2.3	Licitação - Locação de Veículos	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		DG
254	1.4.2.2.2.4	Assinatura do Contrato	Seg 03/03/14	Qui 15/05/14		DG
255	1.4.2.2.2.5	Elaborar o quadro de distribuição dos veículos locados	Seg 24/03/14	Ter 25/03/14		SAO_CSG
256	1.4.2.2.2.6	Disponibilizar os veículos locados	Ter 15/07/14	Sex 18/07/14		Contratada Veículos
257	1.4.2.2.2.7	Efetuar as substituições de veículos de passeio por 4x4	Seg 15/09/14	Ter 16/09/14		SAO_CSG
258	1.4.2.2.2.8	Credenciar os motoristas	Seg 31/03/14	Sex 11/04/14		SAO_CSG
259	1.4.2.2.2.9	Acompanhar o recolhimento dos veículos	Seg 27/10/14	Sex 31/10/14		SAO_CSG
260	1.4.2.2.2.10	Gerir o contrato de locação de veículos	Sex 16/05/14	Seg 17/11/14		SAO_CSG
261	<b>1.4.2.2.3</b>	<b>Combustível</b>	<b>Seg 11/11/13</b>	<b>Sex 21/11/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
262	1.4.2.2.3.1	Levantamento de necessidade com base no histórico de consumo	Seg 18/11/13	Ter 19/11/13		SAO_CSG
263	1.4.2.2.3.2	Termo de Referência - Combustível	Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		SAO_CSG
264	1.4.2.2.3.3	Análise e aprovação da TR - Combustível	Sex 11/04/14	Seg 14/04/14		DG_ASJUR
265	1.4.2.2.3.4	Licitação - Combustível	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
266	1.4.2.2.3.5	Assinatura do Contrato - Combustível	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		PRES;DG
267	1.4.2.2.3.6	Credenciar os veículos e servidores para abastecimento	Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		SAO_CSG
268	1.4.2.2.3.7	Fornecer combustível	Qui 26/06/14	Sex 21/11/14		Contratada Combustível

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
269	1.4.2.2.3.8	Gerir contrato de fornecimento de combustível	Qui 26/06/14	Sex 21/11/14		SAO_CSG
270	<b>1.4.2.3</b>	<b>Passagens aéreas e terrestres</b>	<b>Qua 04/09/13</b>	<b>Sex 13/12/13</b>	<b>SGP_CED</b>	
271	1.4.2.3.1	Termo de Referência - Passagens aéreas e terrestres	Qua 04/09/13	Qua 04/09/13		SGP_CED
272	1.4.2.3.2	Licitação - Passagens aéreas e terrestres	Seg 23/09/13	Seg 30/09/13		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
273	1.4.2.3.3	Assinatura do Contrato - Passagens aéreas e terrestres	Seg 09/12/13	Sex 13/12/13		PRES;DG
274	<b>1.4.3</b>	<b>Urnas Eletrônicas</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Seg 10/11/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
275	<b>1.4.3.1</b>	<b>Manutenção prévia das urnas</b>	<b>Seg 02/06/14</b>	<b>Seg 28/07/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
276	1.4.3.1.1	Orientar os funcionários para a carga de bateria e testes das urnas	Seg 02/06/14	Sex 06/06/14		STI_CSE_SVI
277	1.4.3.1.2	Realizar as cargas de baterias e testes das urnas	Seg 09/06/14	Seg 28/07/14		STI_CSE_SVI
278	<b>1.4.3.2</b>	<b>Urnas para treinamento de eleitores e verificação de dados de candidatos</b>	<b>Seg 24/03/14</b>	<b>Sex 22/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
279	1.4.3.2.1	Informar os Cartórios da disponibilidade do sistema de treinamento de eleitores	Seg 24/03/14	Seg 24/03/14		STI_CSE_SVI
280	1.4.3.2.2	Preparar e enviar urnas de treinamento de eleitores	Ter 25/03/14	Sex 22/08/14		STI_CSE_SVI
281	<b>1.4.3.3</b>	<b>Distribuição de urnas e suprimentos</b>	<b>Seg 17/03/14</b>	<b>Qui 07/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
282	1.4.3.3.1	Elaborar planilha de distribuição de urnas e suprimentos	Seg 17/03/14	Sex 28/03/14		STI_CSE_SVI
283	1.4.3.3.2	Verificar e solicitar ao TSE complementação de urnas	Ter 01/04/14	Qui 03/04/14		STI_CSE_SVI
284	1.4.3.3.3	Atualizar planilha de distribuição de urnas e suprimentos após fechamento do cadastro	Qui 08/05/14	Qua 14/05/14		STI_CSE_SVI
285	1.4.3.3.4	Consolidar planilha com as agregações de seções	Ter 05/08/14	Qui 07/08/14		STI_CSE_SVI
286	<b>1.4.3.4</b>	<b>Distribuição dos técnicos de urna e suporte local</b>	<b>Ter 01/04/14</b>	<b>Sex 08/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
287	1.4.3.4.1	Elaborar quadro de distribuição dos técnicos de urna	Seg 07/04/14	Ter 08/04/14		STI_CSE_SVI
288	1.4.3.4.2	Solicitar ao TSE complementação de técnicos de urnas	Seg 21/07/14	Seg 21/07/14		STI_CSE_SVI
289	1.4.3.4.3	Acompanhar a contratação dos técnicos de urnas	Ter 15/07/14	Sex 08/08/14		STI_CSE_SVI
290	1.4.3.4.4	Elaborar quadro de distribuição de técnicos de suporte local	Ter 01/04/14	Qua 02/04/14		STI_CSE
291	<b>1.4.3.5</b>	<b>Transporte de urnas</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Seg 10/11/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
292	<b>1.4.3.5.1</b>	<b>Logística de transporte de urnas</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Sex 04/07/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
293	1.4.3.5.1.1	Elaborar plano prévio de transporte de urnas	Seg 04/11/13	Ter 17/12/13		STI_CSE
294	1.4.3.5.1.2	Termo de Referência - Transporte de urnas	Qua 11/12/13	Ter 17/12/13		STI_CSE
295	1.4.3.5.1.3	Análise e aprovação da TR - Transporte de urnas	Ter 07/01/14	Seg 03/03/14		DG_ASJUR

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
296	1.4.3.5.1.4	Licitação - Transporte de urnas	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
297	1.4.3.5.1.5	Assinatura do Contrato - Transporte de urnas	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		PRES;DG
298	1.4.3.5.1.6	Consultar os Cartórios para aceite e adequações no plano prévio de transporte	Qua 18/12/13	Seg 13/01/14		STI_CSE
299	1.4.3.5.1.7	Consultar os Cartórios sobre necessidade de transporte aéreo	Qua 18/12/13	Seg 13/01/14		STI_CSE
300	1.4.3.5.1.8	Informar gestor do transporte aéreo	Ter 14/01/14	Seg 27/01/14		STI_CSE
301	1.4.3.5.1.9	Ajustar os termos de referência conforme respostas dos Cartórios	Ter 14/01/14	Sex 07/02/14		STI_CSE
302	1.4.3.5.1.10	Acompanhar contratação do transporte das urnas	Seg 10/02/14	Sex 04/07/14		STI_CSE
303	<b>1.4.3.5.2</b>	<b>Transporte das urnas para os Cartórios - etapa 1</b>	<b>Seg 14/07/14</b>	<b>Seg 10/11/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
304	1.4.3.5.2.1	Informar a contratada os quantitativos de urnas e contatos dos Cartórios - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		STI_CSE
305	1.4.3.5.2.2	Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		DG
306	1.4.3.5.2.3	Solicitar a contratada o cronograma de entrega - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		STI_CSE
307	1.4.3.5.2.4	Informar aos Cartórios o cronograma de entrega - etapa 1	Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		STI_CSE
308	1.4.3.5.2.5	Acompanhar o transporte das urnas - etapa 1	Seg 18/08/14	Qua 10/09/14		STI_CSE
309	1.4.3.5.2.6	Transportar as urnas - etapa 1	Seg 18/08/14	Qua 10/09/14		Contratada Transporte de Urnas - Etapa 1
310	1.4.3.5.2.7	Emitir ordem de serviço autorizando o recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		DG
311	1.4.3.5.2.8	Solicitar o cronograma de recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CSE
312	1.4.3.5.2.9	Informar aos Cartórios o cronograma de recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CSE
313	1.4.3.5.2.10	Acompanhar o recolhimento das urnas - etapa 1	Ter 28/10/14	Sex 31/10/14		STI_CSE
314	1.4.3.5.2.11	Avaliar o transporte das urnas - etapa 1	Seg 10/11/14	Seg 10/11/14		STI_CSE
315	<b>1.4.3.5.3</b>	<b>Transporte das urnas para os locais de votação e municípios - etapa 2</b>	<b>Qua 03/09/14</b>	<b>Qui 30/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
316	1.4.3.5.3.1	Informar a contratada os quantitativos de urnas e contatos - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
317	1.4.3.5.3.2	Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
318	1.4.3.5.3.3	Solicitar a contratada o cronograma de entrega das urnas - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
319	1.4.3.5.3.4	Informar aos Cartórios o cronograma de entrega - etapa 2	Seg 15/09/14	Seg 15/09/14		STI_CSE
320	1.4.3.5.3.5	Acompanhar o transporte das urnas para os municípios	Seg 29/09/14	Qua 01/10/14		STI_CSE
321	1.4.3.5.3.6	Acompanhar o transporte das urnas para os locais de votação	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
322	1.4.3.5.3.7	Transportar as urnas - etapa 2	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Contratada Transporte de Urnas - Etapa 2

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
323	1.4.3.5.3.8	Acompanhar o recolhimento das urnas nos locais de votação	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
324	1.4.3.5.3.9	Avaliar o transporte de urnas - etapa 2	Qui 30/10/14	Qui 30/10/14		STI_CSE
325	<b>1.4.3.6</b>	<b>Carga e Lacre das Urnas</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Qua 29/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
326	<b>1.4.3.6.1</b>	<b>Resolução TRE dos atos preparatórios</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Seg 24/02/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
327	1.4.3.6.1.1	Elaborar minuta de resolução dos atos preparatórios	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		STI_CSE
328	1.4.3.6.1.2	Aprovar minuta e encaminhar ao Pleno	Seg 10/02/14	Sex 21/02/14		PRES
329	1.4.3.6.1.3	Acompanhar aprovação, votação e publicação da resolução	Seg 10/02/14	Sex 21/02/14		STI_CSE
330	1.4.3.6.1.4	Informar aos Cartórios e demais interessados da resolução de atos preparatórios	Seg 24/02/14	Seg 24/02/14		STI_CSE
331	<b>1.4.3.6.2</b>	<b>Manual de instruções da Carga e Lacre</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Qua 30/07/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
332	1.4.3.6.2.1	Elaborar instruções de carga e lacre para os dois turnos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CSE_SVI
333	1.4.3.6.2.2	Elaborar modelo de edital de convocação para as cerimônias de carga e lacre	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SJ
334	1.4.3.6.2.3	Validar instruções de carga e lacre com software GEDAI	Seg 28/07/14	Ter 29/07/14		
335	1.4.3.6.2.4	Disponibilizar as instruções para os Cartórios	Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		STI_CSE_SVI
336	<b>1.4.3.6.3</b>	<b>Calendário das cerimônias de carga e lacre</b>	<b>Seg 04/08/14</b>	<b>Seg 18/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
337	1.4.3.6.3.1	Elaborar calendário das cerimônias de carga, lacre e conferência para os dois turnos	Seg 04/08/14	Ter 05/08/14		STI_CSE
338	1.4.3.6.3.2	Apresentar o calendário de carga e lacre aos Cartórios para adequações	Qua 06/08/14	Qui 14/08/14		STI_CSE
339	1.4.3.6.3.3	Consolidar o calendário de carga e lacre com os ajustes solicitados	Sex 15/08/14	Sex 15/08/14		STI_CSE
340	1.4.3.6.3.4	Publicar o calendário de carga e lacre	Seg 18/08/14	Seg 18/08/14		STI_CSE
341	<b>1.4.3.6.4</b>	<b>Formulários de controle e identificação das seções eleitorais</b>	<b>Seg 07/07/14</b>	<b>Qua 13/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
342	1.4.3.6.4.1	Adequar as consultas e os relatórios de emissão dos formulários	Seg 07/07/14	Sex 11/07/14		STI_CSE
343	1.4.3.6.4.2	Emitir os formulários de controle e identificação das seções eleitorais	Seg 11/08/14	Ter 12/08/14		STI_CSE
344	1.4.3.6.4.3	Informar aos Cartórios a disponibilidade dos formulários de controle	Qua 13/08/14	Qua 13/08/14		STI_CSE
345	<b>1.4.3.6.5</b>	<b>Força tarefa para a carga e lacre das urnas</b>	<b>Seg 04/08/14</b>	<b>Ter 16/09/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
346	1.4.3.6.5.1	Levantar necessidade de força tarefa para carga e lacre	Seg 04/08/14	Qua 06/08/14		SGP_CED
347	1.4.3.6.5.2	Selecionar os servidores para a força tarefa da carga e lacre	Qui 07/08/14	Qua 13/08/14		SGP_CED
348	1.4.3.6.5.3	Executar treinamento da força tarefa da carga e lacre	Ter 16/09/14	Ter 16/09/14	CED - apoio	STI_CSE
349	<b>1.4.3.6.6</b>	<b>Cerimônias de carga e lacre do 1º turno</b>	<b>Seg 01/09/14</b>	<b>Qua 08/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
350	1.4.3.6.6.1	Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência das urnas - turno 1	Seg 01/09/14	Ter 02/09/14		Cartórios
351	1.4.3.6.6.2	Emitir o relatório Ambiente de Totalização	Qui 18/09/14	Qui 18/09/14		
352	1.4.3.6.6.3	Prestar suporte nas cerimônias de carga e lacre - turno 1	Ter 23/09/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE_SVI
353	1.4.3.6.6.4	Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - turno 1	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		Cartórios
354	1.4.3.6.6.5	Verificar as correspondências de carga - turno 1	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STI_CSE_SVI
355	1.4.3.6.6.6	Avaliar a carga e lacre - turno 1	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		STI_CSE
356	<b>1.4.3.6.7</b>	<b>Cerimônias de carga e lacre do 2º turno</b>	<b>Ter 07/10/14</b>	<b>Qua 29/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
357	1.4.3.6.7.1	Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência de urnas - turno 2	Ter 07/10/14	Qua 08/10/14		Cartórios
358	1.4.3.6.7.2	Prestar suporte nas cerimônias de carga e lacre - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		STI_CSE_SVI
359	1.4.3.6.7.3	Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		Cartórios
360	1.4.3.6.7.4	Verificar correspondências de carga - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		STI_CSE_SVI
361	1.4.3.6.7.5	Avaliar a carga e lacre - turno 2	Qua 29/10/14	Qua 29/10/14		STI_CSE_SVI
362	<b>1.4.3.7</b>	<b>Treinamentos presenciais de urnas e sistemas</b>	<b>Qua 21/05/14</b>	<b>Qui 28/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
363	1.4.3.7.1	Definir a programação, número de turmas, instrutores e monitores	Ter 01/07/14	Sex 04/07/14		STI_CSE
364	1.4.3.7.2	Convocar os servidores dos Cartórios para os treinamentos presenciais	Sáb 05/07/14	Sáb 05/07/14		DG
365	1.4.3.7.3	Preparar o conteúdo e materiais para os treinamentos presenciais	Seg 07/07/14	Qui 17/07/14		STI_CSE
366	1.4.3.7.4	Preparar as salas de treinamento para os treinamentos presenciais de urnas	Qua 21/05/14	Seg 02/06/14		SGP_CED
367	1.4.3.7.5	Executar os treinamentos presenciais de urnas da turma 1	Seg 18/08/14	Ter 19/08/14	CED - apoio	STI_CSE
368	1.4.3.7.6	Executar os treinamentos presenciais de urnas da turma 2	Seg 25/08/14	Ter 26/08/14	CED - apoio	STI_CSE
369	1.4.3.7.7	Avaliar os treinamentos presenciais de urnas e sistemas eleitorais	Qui 28/08/14	Qui 28/08/14		STI_CSE
370	<b>1.4.3.8</b>	<b>Treinamentos dos técnicos de urnas</b>	<b>Seg 25/08/14</b>	<b>Seg 08/09/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
371	1.4.3.8.1	Preparar o conteúdo e os materiais dos treinamentos dos técnicos	Seg 25/08/14	Sex 29/08/14		STI_CSE
372	1.4.3.8.2	Executar o treinamentos dos técnicos de urnas	Seg 01/09/14	Qua 03/09/14	CED - apoio	Cartórios
373	1.4.3.8.3	Avaliar o treinamento dos técnicos de urnas	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CSE;Cartórios
374	<b>1.4.3.9</b>	<b>Materiais de treinamentos de urnas e sistemas</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Seg 21/04/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
375	<b>1.4.3.9.1</b>	<b>Vídeos de treinamentos de urnas e sistemas</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Seg 07/04/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
376	1.4.3.9.1.1	Estabelecer os temas para a criação dos vídeos	Seg 04/11/13	Ter 05/11/13		STI_CSE



## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
377	1.4.3.9.1.2	Desenvolver os roteiros dos vídeos	Qua 06/11/13	Ter 03/12/13		STI_CSE
378	1.4.3.9.1.3	Produzir os vídeos	Seg 03/02/14	Sex 28/03/14		STI_CSE
379	1.4.3.9.1.4	Disponibilizar os vídeos	Seg 07/04/14	Seg 07/04/14		STI_CSE
380	<b>1.4.3.9.2</b>	<b>Guias rápidos</b>	<b>Ter 08/04/14</b>	<b>Seg 21/04/14</b>		<b>STI_CSE</b>
381	1.4.3.9.2.1	Estabelecer os guias rápidos necessários	Ter 08/04/14	Ter 08/04/14		STI_CSE
382	1.4.3.9.2.2	Produzir ou atualizar os guias rápidos	Qua 09/04/14	Sex 18/04/14		STI_CSE
383	1.4.3.9.2.3	Disponibilizar os guias rápidos	Seg 21/04/14	Seg 21/04/14		STI_CSE
384	<b>1.4.4</b>	<b>Materiais de consumo</b>	<b>Seg 11/11/13</b>	<b>Sex 04/07/14</b>		<b>SAO_CMP</b>
385	1.4.4.1	Termo de Referência - Materiais de Consumo	Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		SAO_CMP
386	1.4.4.2	Análise e aprovação da TR - Materiais de Consumo	Seg 14/04/14	Qui 17/04/14		DG_ASJUR
387	1.4.4.3	Licitação - Mateirais de Consumo	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		DG
388	1.4.4.4	Assinatura do Contrato - Materiais de Consumo	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		DG
389	1.4.4.5	Fornecer os materiais de consumo	Seg 30/06/14	Sex 04/07/14		Contratadas Material de Consumo
390	1.4.4.6	Solicitar materiais de consumo	Seg 14/04/14	Sex 02/05/14		Cartórios
391	1.4.4.7	Processar os pedidos de materiais de consumo	Seg 05/05/14	Qui 29/05/14		SAO_CMP
392	1.4.4.8	Enviar materiais de consumo aos Cartórios	Sex 30/05/14	Ter 03/06/14		SAO_CSG
393	<b>1.4.5</b>	<b>Material Gráfico</b>	<b>Sex 01/11/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>		<b>SAO_CMP</b>
394	1.4.5.1	Levantar material Impresso para a Eleição	Seg 03/02/14	Sex 21/02/14		SAO_CMP
395	1.4.5.2	Termo de Referência - Material Gráfico	Sex 01/11/13	Sex 31/01/14		SAO_CMP
396	1.4.5.3	Minuta de edital/coleta de preços/análise jurídica/deliberação ordenador de despesas (fase interna) - Material Gráfico	Qua 08/01/14	Qui 30/01/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;DG
397	1.4.5.4	Licitação - Material Gráfico	Seg 27/01/14	Sex 28/02/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro;SAO_COF
398	1.4.5.5	Assinatura do contrato/NE	Seg 03/03/14	Qua 05/03/14		PRES;DG
399	1.4.5.6	Gerenciar Contrato dos serviços gráficos	Qui 13/03/14	Sex 19/12/14		SAO_CMP
400	1.4.5.7	Aprovar artes e modelos	Qua 12/03/14	Sex 19/09/14		ASCOM
401	1.4.5.8	Recepcionar Artes e Modelos	Qua 12/03/14	Sex 19/09/14		SAO_CMP
402	1.4.5.9	Recebimento do objeto/Distribuição dos materiais	Seg 31/03/14	Sex 04/04/14		SAO_CMP
403	<b>1.4.6</b>	<b>Material Elétrico</b>	<b>Sex 01/11/13</b>	<b>Sex 06/06/14</b>		<b>SAO_CSG</b>

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
404	1.4.6.1	Termo de Referência - Material Elétrico	Sex 01/11/13	Sex 28/02/14		SAO_CSG
405	1.4.6.2	Minuta de edital/coleta de preços/análise jurídica/deliberação ordenador de despesas (fase interna) - Material Elétrico	Ter 04/03/14	Seg 24/03/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;DG
406	1.4.6.3	Licitação - Material Elétrico	Ter 25/03/14	Seg 05/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;DG
407	1.4.6.4	Assinatura do contrato/NE - Material Elétrico	Seg 12/05/14	Qua 14/05/14		PRES;DG
408	1.4.6.5	Recebimento do objeto/Distribuição dos materiais - Material Elétrico	Seg 02/06/14	Sex 06/06/14		SAO_CSG
409	<b>1.4.7</b>	<b>Material de processamento de dados</b>	<b>Sex 01/11/13</b>	<b>Qui 20/03/14</b>		
410	1.4.7.1	Termo de Referência - Material de processamento de dados	Sex 01/11/13	Sex 01/11/13		
411	1.4.7.2	Minuta de edital/coleta de preços/análise jurídica/deliberação ordenador de despesas (fase interna) - Material de processamento de dados	Seg 04/11/13	Ter 31/12/13		
412	1.4.7.3	Licitação - Material de processamento de dados	Qua 01/01/14	Sex 31/01/14		
413	1.4.7.4	Assinatura do contrato/NE - Material de processamento de dados	Seg 03/02/14	Qua 05/02/14		
414	1.4.7.5	Recebimento do objeto/Distribuição dos materiais - Processamento de dados	Seg 17/03/14	Qui 20/03/14		
415	<b>1.4.8</b>	<b>Aditivos Contratuais</b>	<b>Seg 18/11/13</b>	<b>Qui 29/05/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
416	1.4.8.1	Analisar e aditar Contrato de Serviços de Som e Imagem de Seções Plenárias e Eventos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CIEC;SJ
417	1.4.8.2	Analisar e aditar Contrato de Outsourcing de Impressão	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CIEC
418	1.4.8.3	Analisar e aditar Contrato de Transcrição das Sessões Plenárias	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CIEC;SJ
419	1.4.8.4	Analisar e aditar Contrato de Coffee Break	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP_CED;DG_ASPLAN
420	1.4.8.5	Analisar e aditar Serviços de Copeiragem e Garçom	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		cerimonial
421	1.4.8.6	Analisar e aditar Contrato de Motoristas	Seg 18/11/13	Qui 29/05/14		
422	<b>1.4.9</b>	<b>Pessoal</b>	<b>Seg 02/09/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>SGP</b>	
423	1.4.9.1	Elaborar minuta de portaria de restrição de férias e folgas	Seg 02/09/13	Qua 13/11/13		SGP;PRES
424	1.4.9.2	Elaborar quadro de recursos humanos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP
425	1.4.9.3	Elaborar minuta de resolução do serviço extraordinário	Seg 12/05/14	Sex 23/05/14		SGP
426	1.4.9.4	Gerir o serviço extraordinário	Qua 01/10/14	Sex 19/12/14		SGP;DG
427	1.4.9.5	Levantar necessidade força-tarefa para ASCOM	Qua 02/07/14	Seg 06/10/14		SGP
428	1.4.9.6	Levantar necessidades de Juizes Auxiliares do dia da eleição junto aos cartórios	Seg 04/08/14	Sex 08/08/14		SGP
429	1.4.9.7	Instruir procedimento de designação dos juizes auxiliares do dia da eleição	Seg 11/08/14	Sex 15/08/14		SGP
430	1.4.9.8	Publicar os nomes indicados para as Juntas Eleitorais (comissão apuradora)	Seg 21/07/14	Qua 23/07/14		PRES;SJ

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
431	1.4.9.9	Nomear e publicar as Juntas Eleitorais (comissão apuradora)	Qui 24/07/14	Sex 01/08/14		PRES
432	1.4.9.10	Constituir comissão de apoio à Junta Eleitoral do TRE	Seg 24/03/14	Qua 26/03/14		CRE;PRES
433	1.4.9.11	Nomear o Juiz Auxiliar da Presidência	Seg 05/05/14	Seg 05/05/14		Pleno
434	1.4.9.12	Nomear o Juiz Auxiliar da Corregedoria	Seg 05/05/14	Seg 05/05/14		Pleno
435	1.4.9.13	Preparar o ambiente físico dos Juizes Auxiliares da Presidência e Corregedoria	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		SAO_CSG
436	1.4.9.14	Designar os Juizes Auxiliares do dia da eleição	Seg 01/09/14	Sex 12/09/14		PRES;SGP
437	1.4.9.15	Levantar necessidades de transporte e diária para juizes auxiliares do dia da eleição	Seg 15/09/14	Ter 16/09/14		SGP
438	<b>1.4.10</b>	<b>Preparação para a Votação Paralela</b>	<b>Qui 05/12/13</b>	<b>Sex 03/10/14</b>	<b>Comissão Voto Paralelo</b>	
439	1.4.10.1	Constituir equipe de atos preparatórios da Comissão Paralela	Qui 05/12/13	Sex 13/12/13		DG
440	1.4.10.2	Termo de Referência - Filmagem da votação paralela	Seg 16/12/13	Sex 14/02/14		Comissão Voto Paralelo
441	1.4.10.3	Análise e aprovação da TR - Filmagem da votação paralela	Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		DG_ASJUR
442	1.4.10.4	Licitação - Filmagem da votação paralela	Seg 19/05/14	Ter 20/05/14		DG;SAO_CMP;DG_ASJUR
443	1.4.10.5	Assinatura do Contrato - Filmagem da votação paralela	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		DG
444	1.4.10.6	Designar a comissão de votação paralela e equipe de apoio	Seg 25/08/14	Sex 05/09/14		PRES
445	1.4.10.7	Reservar aeronave para coleta das urnas sorteadas	Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		Comissão Voto Paralelo
446	1.4.10.8	Preparar o ambiente da Votação Paralela	Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		Comissão Voto Paralelo
447	<b>1.4.11</b>	<b>Preparação para a Transmissão de Resultados</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
448	<b>1.4.11.1</b>	<b>Totalização ágil</b>	<b>Seg 18/08/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
449	1.4.11.1.1	Mapeamento de Locais de Transmissão Remotos	Seg 18/08/14	Sex 29/08/14		STI_CIEC
450	1.4.11.1.2	Elaborar plano de transmissão ágil	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		STI_CIEC
451	1.4.11.1.3	Informar à CMP os materiais de consumo da transmissão ágil para aquisição	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CIEC
452	1.4.11.1.4	Montar força-tarefa de transmissão ágil	Seg 08/09/14	Qua 10/09/14		SGP_CED
453	1.4.11.1.5	Treinar força-tarefa da transmissão ágil	Seg 29/09/14	Seg 29/09/14		STI_CIEC;SGP_CED
454	1.4.11.1.6	Preparar os kits VPN/JE-Connect	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STI_CIEC
455	1.4.11.1.7	Preparar a infraestrutura para VPN e JE-Connect	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STI_CIEC
456	1.4.11.1.8	Acompanhar e prestar suporte à transmissão ágil	Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STI_CIEC
457	<b>1.4.11.2</b>	<b>Locais de Transmissão de Dificil Acesso</b>	<b>Seg 03/03/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
458	1.4.11.2.1	Mapear os locais de transmissão de difícil acesso	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CIEC
459	1.4.11.2.2	Elaborar plano de transmissão dos locais de difícil acesso	Seg 04/08/14	Sex 08/08/14		STI_CIEC
460	1.4.11.2.3	Solicitar ao TSE os BGANS	Seg 10/03/14	Seg 10/03/14		STI
461	1.4.11.2.4	Alocar os técnicos de transmissão via satélite	Seg 11/08/14	Ter 12/08/14		STI_CIEC
462	1.4.11.2.5	Treinar os técnicos de transmissão via satélite	Seg 08/09/14	Qua 10/09/14		STI_CIEC;SGP_CED
463	1.4.11.2.6	Preparar os kits BGANS	Seg 22/09/14	Sex 26/09/14		STI_CIEC
464	1.4.11.2.7	Acompanhar e prestar suporte à transmissão de locais de difícil acesso	Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STI_CIEC
465	<b>1.4.11.3</b>	<b>Equipamentos para Transmissão de Resultados e Sistemas Eleitorais 2014</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Qui 19/12/13</b>	<b>STI_CIEC</b>	
466	1.4.11.3.1	Quantificar equipamentos necessários	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		STI_CIEC
467	1.4.11.3.2	Verificar necessidade de aquisição	Seg 11/11/13	Ter 12/11/13		STI_CIEC
468	1.4.11.3.3	Participar da ARP do TRE-TO	Qua 13/11/13	Qui 19/12/13		STI_CIEC
469	<b>1.4.12</b>	<b>Preparação do Local de Apuração e Totalização do Estado</b>	<b>Qua 11/09/13</b>	<b>Qua 31/12/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
470	<b>1.4.12.1</b>	<b>Locação do Centro de Eventos do Pantanal</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Seg 30/06/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
471	1.4.12.1.1	Verificar situação da reserva do Centro de Eventos do Pantanal	Seg 07/10/13	Seg 07/10/13		DG_ASPLAN
472	1.4.12.1.2	Termo de Referência - Local de Apuração	Seg 11/11/13	Sex 31/01/14		SAO_CSG
473	1.4.12.1.3	Análise e aprovação da TR - Local de Apuração	Seg 14/04/14	Qui 17/04/14		DG_ASJUR
474	1.4.12.1.4	Licitação - Local de Apuração	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;DG
475	1.4.12.1.5	Assinatura do Contrato - Local de Apuração	Seg 30/06/14	Seg 30/06/14		PRES;DG
476	<b>1.4.12.2</b>	<b>Contrato de Seguro de Responsabilidade Civil</b>	<b>Qua 23/10/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
477	1.4.12.2.1	Levantar os Locais de Apuração em todo o Estado	Qua 23/10/13	Seg 11/11/13		SAO_CSG
478	1.4.12.2.2	Termo de Referência - Seguro de Responsabilidade Civil	Seg 11/11/13	Qui 19/12/13		SAO_CSG
479	1.4.12.2.3	Análise e aprovação da TR - Seguro de Responsabilidade Civil	Seg 14/04/14	Ter 29/04/14		DG_ASJUR
480	1.4.12.2.4	Licitação - Seguro de Responsabilidade Civil	Seg 19/05/14	Qui 22/05/14		SAO_CMP;DG;DG_ASJUR
481	1.4.12.2.5	Assinatura do Contrato - Seguro de Responsabilidade Civil	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		PRES;DG
482	1.4.12.2.6	Gerenciar Contrato	Seg 30/06/14	Sex 19/12/14		SAO_CSG
483	<b>1.4.12.3</b>	<b>Distribuição e preparação do espaço físico</b>	<b>Seg 16/06/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
484	1.4.12.3.1	Realizar reunião para distribuição do espaço	Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		SAO_CSG;DG;STI_CIEC;STI_CSE;ASCOM;Comis de Credenciamento

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
485	1.4.12.3.2	Elaborar planta baixa de utilização do espaço	Sex 15/08/14	Sex 29/08/14		SAO_CSG
486	1.4.12.3.3	Elaborar Plano de Controle de Acesso	Seg 16/06/14	Sex 29/08/14		SAO_CSG;Comissão de Credenciamento
487	1.4.12.3.4	Instalar equipamentos de informática do TRE	Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STI_CIEC
488	<b>1.4.12.4</b>	<b>Montagens e instalações de terceiros no local de totalização</b>	<b>Qui 02/10/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
489	1.4.12.4.1	Preparar ambiente de divulgação	Qui 02/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Divulgação
490	1.4.12.4.2	Preparar do gabinete do pleno e da gestão da totalização	Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Montagem
491	<b>1.4.12.5</b>	<b>Contrato de Empresa de Credenciamento</b>	<b>Qua 11/09/13</b>	<b>Qua 31/12/14</b>	<b>SAO_CSG</b>	
492	1.4.12.5.1	Elaborar Termo de Referência - Empresa de credenciamento	Qua 11/09/13	Sex 31/01/14		SAO_CSG
493	1.4.12.5.2	Gerenciar Contrato	Qua 09/07/14	Qua 31/12/14		SAO_CSG
494	<b>1.4.12.6</b>	<b>Logística de Acesso e Credenciamento ao Centro de Totalização</b>	<b>Seg 07/07/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Comissão de Credenciamento</b>	<b>Comissão de Credenciamento</b>
495	1.4.12.6.1	Designar Comissão de Credenciamento	Seg 07/07/14	Sex 11/07/14		DG
496	1.4.12.6.2	Elaborar estratégia de trabalho no Centro de Totalização	Seg 14/07/14	Sex 12/09/14		Comissão de Credenciamento
497	1.4.12.6.3	Propor modelo de credencial de acesso	Seg 14/07/14	Sex 08/08/14		Comissão de Credenciamento
498	1.4.12.6.4	Definir autoridades e entregar as respectivas credenciais	Seg 01/09/14	Sex 19/09/14		Comissão de Credenciamento
499	1.4.12.6.5	Atuar no Centro de Apuração e Totalização	Sáb 04/10/14	Dom 26/10/14		Comissão de Credenciamento
500	<b>1.4.13</b>	<b>Preparação dos Locais de Apuração, Totalização e Divulgação-Cartórios</b>	<b>Seg 24/03/14</b>	<b>Sex 03/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
501	1.4.13.1	Definir Local de Apuração, Totaliza e Divulgação de Resultados	Seg 24/03/14	Sex 28/03/14		Cartórios
502	1.4.13.2	Preparar Equipamentos para Totalização e Divulgação de Resultados	Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		STI_CIEC;Cartórios
503	<b>1.4.14</b>	<b>Gestão dos Sistemas Eleitorais</b>	<b>Qua 01/01/14</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
504	1.4.14.1	Controlar as versões e a oficialização dos sistemas	Qui 09/01/14	Sex 19/12/14		STI_CSE
505	1.4.14.2	Gerenciar as permissões dos sistemas eleitorais	Qua 01/01/14	Qui 11/12/14		STI_CSE
506	1.4.14.3	Prestar suporte ao sistema ODIN	Qua 01/01/14	Qui 11/12/14		STI_CSE
507	<b>1.5</b>	<b>Comunicação Externa</b>	<b>Ter 25/06/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>		
508	<b>1.5.1</b>	<b>Campanhas</b>	<b>Ter 01/10/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>EJE</b>	
509	<b>1.5.1.1</b>	<b>Voto Consciente</b>	<b>Seg 10/03/14</b>	<b>Sex 12/09/14</b>	<b>EJE</b>	
510	1.5.1.1.1	Realizar a parceria com a SEDUC	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
511	1.5.1.1.2	Selecionar as escolas que participarão do programa	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
512	1.5.1.1.3	Reuniões de sensibilização com diretores e professores	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
513	1.5.1.1.4	Escolher os alunos que formarão os partidos políticos	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
514	1.5.1.1.5	Visita dos alunos ao TRE/MT para conhecerem a estrutura do Tribunal	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
515	1.5.1.1.6	Lançamento oficial do programa nas escolas	Sex 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;ASCOM
516	1.5.1.1.7	Promoção de debates sobre as políticas públicas dos partidos	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
517	1.5.1.1.8	Treinamento dos alunos que serão mesários	Sex 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;STI_CSE
518	1.5.1.1.9	Realização da eleição em cada escola	Sex 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;STI_CSE
519	1.5.1.1.10	Diplomar os partidos em cada escola	Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
520	1.5.1.1.11	Promover palestras nas escolas e outras instituições que não realizam as eleições simuladas	Sáb 12/07/14	Sex 12/09/14		EJE;ASCOM;SGP_CED
521	<b>1.5.1.2</b>	<b>Projeto ENTRE Nós</b>	<b>Ter 14/01/14</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>EJE</b>	
522	1.5.1.2.1	Selecionar alunos para participação de todo o processo eleitoral oficial	Ter 14/01/14	Sex 19/12/14		EJE
523	1.5.1.2.2	Viabilizar a visita dos alunos às dependências do Tribunal para acompanhar todas as etapas do processo eleitoral(inclusive a	Sex 29/08/14	Sex 19/12/14		EJE;ASCOM;STI_CSE
524	<b>1.5.1.3</b>	<b>Projetos de cidadania</b>	<b>Qui 17/10/13</b>	<b>Sex 20/12/13</b>	<b>EJE</b>	
525	1.5.1.3.1	Selecionar de temas	Qui 17/10/13	Sex 01/11/13		DG_ASPLAN;EJE
526	1.5.1.3.2	homologação dos temas	Sex 08/11/13	Sex 08/11/13		DG
527	1.5.1.3.3	definição dos gerentes dos projetos	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		DG
528	1.5.1.3.4	preparação do projetos	Seg 11/11/13	Sex 13/12/13		Gerentes
529	1.5.1.3.5	Apresentação dos projetos	Sex 20/12/13	Sex 20/12/13		Gerentes
530	<b>1.5.1.4</b>	<b>Campanha mesário voluntário</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>SGP_CED</b>	
531	1.5.1.4.1	Realizar parcerias com instituições de ensino, órgãos públicos e outras entidades	Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		SGP_CED;Cartórios
532	1.5.1.4.2	Preparar estratégia de divulgação da campanha mesário voluntário	Ter 07/01/14	Sex 31/01/14		SGP_CED;Cartórios;ASCOM
533	1.5.1.4.3	Divulgação da campanha nas instituições de ensino e órgãos públicos	Ter 07/01/14	Sex 30/05/14		Cartórios;SGP_CED;ASCOM
534	1.5.1.4.4	Atualizar e configurar sistema de mesário voluntário	Seg 07/10/13	Sex 14/03/14		STI_CSC
535	1.5.1.4.5	Gerenciar o sistema de mesário voluntário	Seg 17/03/14	Sex 19/12/14		Cartórios
536	1.5.1.4.6	Expedir certificados de treinamento	Seg 08/09/14	Sex 26/09/14		Cartórios
537	1.5.1.4.7	Expedir certificados de mesário	Sáb 04/10/14	Sáb 25/10/14		Cartórios
538	<b>1.5.1.5</b>	<b>Semana do Jovem Eleitor - 2 semanas (21 a 25 de outubro/2013 e meados de março/2014) =&gt; Campanha Nacional TSE</b>	<b>Ter 01/10/13</b>	<b>Seg 31/03/14</b>	<b>CRE</b>	

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
539	1.5.1.5.1	Comunicar estratégia aos Cartórios	Ter 01/10/13	Seg 07/10/13		CRE
540	1.5.1.5.2	Realizar a divulgação da campanha da Semana Nacional de Alistamento	Seg 07/10/13	Seg 31/03/14		ASCOM
541	1.5.1.5.3	Providenciar a estrutura de equipamentos e pessoal, se necessário	Seg 07/10/13	Seg 17/03/14		Cartórios
542	1.5.1.5.4	Treinar força-tarefa, se necessário	Seg 11/11/13	Seg 17/03/14		SGP_CED;CRE;STI_CSE
543	<b>1.5.1.6</b>	<b>Materiais de divulgação</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Qui 20/03/14</b>		
544	1.5.1.6.1	Termo de Referência - Divulgações	Seg 02/12/13	Qui 19/12/13		
545	1.5.1.6.2	Minuta de edital/coleta de preços/análise jurídica/deliberação ordenador de despesas (fase interna) - Divulgações	Ter 07/01/14	Sex 24/01/14		
546	1.5.1.6.3	Licitação - Divulgações	Seg 10/02/14	Sex 14/02/14		
547	1.5.1.6.4	Assinatura do contrato/NE - Divulgações	Seg 17/02/14	Sex 28/02/14		
548	1.5.1.6.5	Recebimento do objeto/Distribuição dos materiais	Seg 17/03/14	Qui 20/03/14		
549	<b>1.5.2</b>	<b>Disk Eleitor - 148</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Ter 15/04/14</b>	<b>Ouvidoria</b>	
550	1.5.2.1	Solicitar a ativação permanente do número;	Seg 02/12/13	Sex 13/12/13		Ouvidoria;SAO
551	1.5.2.2	Elaborar TR, licitar e contratar postos de trabalho de atendimento	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria
552	1.5.2.3	Licitar postos de trabalho de atendimento	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;SAO_CMP;SAO_COF;DG_ASJUR;Pregc
553	1.5.2.4	Efetivar contratação de postos de atendimento	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		DG;PRES
554	1.5.2.5	Solicitar autorização à Corregedoria para acesso ao sistemas oficiais por parte da equipe de atendimento	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;CRE
555	1.5.2.6	Preparar/capacitar a equipe de atendimento regular e a equipe suplementar necessária ao aumento da demanda no período eleitoral	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;SGP_CED
556	1.5.2.7	Preparar a infraestrutura do call center	Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		SAO_CSG
557	1.5.2.8	Elaborar e executar campanha de divulgação do serviço de atendimento ao eleitor	Qui 16/01/14	Ter 15/04/14		Ouvidoria;ASCOM
558	1.5.2.9	Adquirir acesso a internet independente do canal comum do TRE/TSE. (em razão da suspensão do serviço no dia da eleição)	Seg 03/02/14	Sex 28/02/14		Ouvidoria;STI_CIEC
559	<b>1.5.3</b>	<b>Disk Denúncia</b>	<b>Ter 25/06/13</b>	<b>Sex 31/10/14</b>	<b>Ouvidoria</b>	
560	1.5.3.1	Realizar parceria com as instituições que compõe o GGI (Polícia Federal, Militar, MP, etc.) para agilizar as ações	Seg 09/06/14	Sex 13/06/14		Ouvidoria;Comissão de Segurança
561	1.5.3.2	Receber, registrar e encaminhar denúncias	Ter 25/06/13	Sex 31/10/14		Ouvidoria
562	1.5.3.3	Acompanhar o andamento dos registros	Ter 25/06/13	Sex 31/10/14		Ouvidoria
563	<b>1.5.4</b>	<b>Divulgação dos trabalhos de Votação Paralela</b>	<b>Qua 07/05/14</b>	<b>Ter 29/07/14</b>	<b>Comissão Voto Paralelo</b>	
564	1.5.4.1	Solicitar à ASCOM a divulgação dos trabalhos de VP	Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;ASCOM
565	1.5.4.2	Solicitar à STI a criação de um espaço no Portal das Eleições para divulgação da VP	Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;STI_CSC

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
566	1.5.4.3	Realizar parceria com outros projetos para divulgação dos trabalhos de VP e preenchimento de cédulas	Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;EJE
567	<b>1.5.5</b>	<b>Reuniões em pólos com Juizes e Promotores Eleitorais</b>	<b>Seg 07/10/13</b>	<b>Seg 15/09/14</b>	<b>PRES</b>	
568	1.5.5.1	Definir locais de reuniões e datas	Seg 07/10/13	Sex 08/11/13		PRES;DG
569	1.5.5.2	Orientar cartórios sobre procedimentos de locação ou contratação direta	Seg 11/11/13	Sex 13/12/13		SAO
570	1.5.5.3	Contratação direta ou suprimento de fundos	Seg 16/12/13	Ter 07/01/14		Cartórios;SAO
571	1.5.5.4	Elaboração de cronograma (roteiro, temas, definição de datas, expositores)	Seg 07/07/14	Qua 09/07/14		PRES;DG
572	1.5.5.5	Levantar necessidades de espaço físico e infraestrutura para realização do evento	Qua 09/07/14	Ter 15/07/14		Cartórios
573	1.5.5.6	Elaborar TR, licitar e contratar espaço (se necessário)	Ter 15/07/14	Sex 18/07/14		Cartórios
574	1.5.5.7	Comunicar a realização do evento (convocações de juizes e promotores , convites de autoridades externas)	Ter 15/07/14	Seg 28/07/14		PRES;cerimonial
575	1.5.5.8	Solicitar diárias e passagens	Ter 15/07/14	Ter 22/07/14		PRES;SGP_CED
576	1.5.5.9	Solicitar aeronave para 10 lugares, pelo menos	Ter 15/07/14	Ter 22/07/14		PRES;SAO_CSG
577	1.5.5.10	Realizar reuniões em pólos	Ter 26/08/14	Seg 15/09/14		PRES;DG
578	<b>1.5.6</b>	<b>Portal de Eleições 2014 - Internet</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Ter 04/11/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
579	1.5.6.1	Solicitar o desenvolvimento do Portal de Eleições 2014	Seg 02/12/13	Seg 02/12/13		DG_ASPLAN;STI_CSC
580	1.5.6.2	Definir a arquitetura/layout do portal	Ter 03/12/13	Seg 16/12/13		DG_ASPLAN;STI_CSC;ASCOM
581	1.5.6.3	Levantar informações para a construção do Portal	Seg 13/01/14	Seg 17/03/14		DG_ASPLAN
582	1.5.6.4	Analisar e desenvolver a página de internet das Eleições 2014	Ter 17/12/13	Seg 21/04/14		STI_CSC
583	1.5.6.5	Compilar e divulgar os normativos de eleição no Portal das Eleições	Ter 22/04/14	Ter 04/11/14		SJ_CJD
584	<b>1.5.7</b>	<b>Confecção de Cartilhas e Manuais Eleitorais</b>	<b>Qui 31/10/13</b>	<b>Sex 12/09/14</b>	<b>SJ_CJD</b>	
585	1.5.7.1	Termo de Referência - Cartilhas	Seg 11/11/13	Ter 03/12/13		SJ_CJD
586	1.5.7.2	Licitação - Cartilhas	Seg 27/01/14	Sex 31/01/14		SJ_CJD;SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro
587	1.5.7.3	Assinatura da ata - Cartilhas	Seg 27/01/14	Sex 31/01/14		DG;PRES
588	1.5.7.4	Propor Grupos de Trabalho para Elaboração dos Conteúdos das Cartilhas e Manuais	Qui 31/10/13	Sex 29/11/13		SJ_CJD;DG
589	1.5.7.5	Gerir Ata de Registro de Preços e do Contrato de Serviço de confecção das Cartilhas e Manuais	Seg 03/02/14	Qui 19/06/14		SJ_CJD
590	1.5.7.6	Gerir Padrões e Prazos do serviço de confecção das Cartilhas e Manuais	Seg 03/02/14	Qua 05/03/14		SJ_CJD
591	1.5.7.7	Distribuir ao público alvo das cartilhas e manuais	Seg 05/05/14	Sex 12/09/14		SJ_CJD;SAO_CMP;SAO_CSG
592	1.5.7.8	Publicar cartilhas e manuais na internet/intranet	Seg 05/05/14	Ter 03/06/14		SJ_CJD;STI_CSC



Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
593	<b>1.5.8</b>	<b>Implantação Mural eletrônico</b>	<b>Ter 14/01/14</b>	<b>Sex 04/07/14</b>	<b>SJ_CJD</b>	
594	1.5.8.1	Analisar as necessidades e requisitos do mural eletrônico	Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		STI_CSC;SJ_CJD
595	1.5.8.2	Definir escopo e periodicidade do mural eletrônico	Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		SJ_CJD
596	1.5.8.3	Aprovar e normatizar o Mural Eletrônico	Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		PRES
597	1.5.8.4	Desenvolver a Solução	Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		STI_CSC
598	<b>1.5.9</b>	<b>Audiência pública de prestação de contas (conforme Regimento Interno)</b>	<b>Seg 01/09/14</b>	<b>Qui 02/10/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
599	1.5.9.1	Disponibilizar espaço físico para audiência pública	Seg 01/09/14	Seg 01/09/14		DG
600	1.5.9.2	Definir temas a serem abordados e expositores	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		DG_ASPLAN
601	1.5.9.3	Preparar material para distribuir aos participantes	Seg 01/09/14	Ter 30/09/14		DG_ASPLAN;SJ;STI;SAO;SGP;CRE;CCIA;PRES;A
602	1.5.9.4	Divulgar para a sociedade em geral	Qui 18/09/14	Qui 02/10/14		ASCOM
603	1.5.9.5	Preparar espaço físico para recepção dos participantes	Seg 29/09/14	Qua 01/10/14		cerimonial;SAO_CSG;SAO_CMP
604	1.5.9.6	Realizar a audiência pública de prestação de contas	Qui 02/10/14	Qui 02/10/14		PRES;cerimonial;DG
605	<b>1.5.10</b>	<b>Reunião com partidos, candidatos, advogados, contadores e demais interessados</b>	<b>Seg 06/01/14</b>	<b>Ter 01/07/14</b>	<b>CCIA</b>	
606	1.5.10.1	Disponibilizar de espaço físico e dar suporte a CCIA na realização de reunião com partidos, palestras e treinamentos	Seg 06/01/14	Seg 30/06/14		DG
607	1.5.10.2	Confeccionar crachás, pastas, folders relativos à reunião com os partidos, candidatos, contadores, advogados, ...	Seg 06/01/14	Seg 30/06/14		EJE;CCIA
608	1.5.10.3	Preparar material, estudos da legislação, testes dos sistemas eleitorais para a reunião com os partidos políticos, candidatos, contadores,	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14		CCIA
609	1.5.10.4	Minutar e expedir ofícios de convocação aos dirigentes partidários, contadores, candidatos, assessores, para a reunião	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14		CCIA
610	1.5.10.5	Divulgar na imprensa local a realização da reunião com os partidos e realização de palestras, se for o caso.	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14		ASCOM
611	1.5.10.6	Providenciar a abertura e preparar a estrutura necessária à realização da reunião com os partidos, candidatos, contadores, advogados,	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14		cerimonial
612	1.5.10.7	Realizar a reunião com partidos, candidatos, etc	Ter 01/07/14	Ter 01/07/14		cerimonial;CCIA
613	<b>1.5.11</b>	<b>Seminário de Direito Eleitoral (de 2 a 3 dias de duração)</b>	<b>Qua 26/03/14</b>	<b>Sáb 17/05/14</b>	<b>EJE</b>	
614	1.5.11.1	Definir temas e palestrantes	Qua 26/03/14	Sex 04/04/14		EJE
615	1.5.11.2	Produzir o material de divulgação(cartazes, baneres, folderes, etc.)	Seg 07/04/14	Qua 30/04/14		EJE;ASCOM
616	1.5.11.3	Solicitar e providenciar diárias e passagens para os palestrantes	Seg 14/04/14	Ter 29/04/14		EJE;SGP_CED;SAO_COF
617	1.5.11.4	Divulgar o evento	Seg 14/04/14	Ter 13/05/14		ASCOM
618	1.5.11.5	Providenciar coffee break	Seg 14/04/14	Ter 13/05/14		EJE;SGP_CED
619	1.5.11.6	Realizar inscrições	Seg 05/05/14	Ter 13/05/14		EJE

## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
620	1.5.11.7	Providenciar transporte para os palestrantes	Qua 14/05/14	Sáb 17/05/14		EJE;SAO_CSG
621	1.5.11.8	Emitir certificados	Seg 05/05/14	Sáb 17/05/14		EJE
622	<b>1.5.12</b>	<b>Revista de julgados</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Seg 31/03/14</b>		
623	1.5.12.1	Termo de Referência - Revista de julgados	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		
624	1.5.12.2	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Revista de julgados	Seg 13/01/14	Sex 17/01/14		
625	1.5.12.3	Licitação - Revista de julgados	Seg 17/02/14	Sex 21/02/14		
626	1.5.12.4	Assinatura do Contrato - Revista de julgados	Seg 24/03/14	Seg 31/03/14		
627	<b>1.5.13</b>	<b>Relatório de atividades das eleições</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Sex 28/03/14</b>		
628	1.5.13.1	Termo de Referência - Relatório de atividades das eleições	Seg 02/12/13	Qui 19/12/13		
629	1.5.13.2	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Relatório de atividades das eleições	Qua 08/01/14	Sex 31/01/14		
630	1.5.13.3	Licitação - Relatório de atividades das eleições	Seg 24/02/14	Sex 28/02/14		
631	1.5.13.4	Assinatura do Contrato - Relatório de atividades das eleições	Seg 24/03/14	Sex 28/03/14		
632	<b>1.6</b>	<b>Comunicação Interna</b>	<b>Sex 01/11/13</b>	<b>Seg 31/03/14</b>		
633	<b>1.6.1</b>	<b>Portal das Eleições 2014 - Intranet</b>	<b>Sex 01/11/13</b>	<b>Seg 31/03/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
634	1.6.1.1	Definir a arquitetura/layout do portal das eleições na intranet	Sex 01/11/13	Qui 14/11/13		DG_ASPLAN;STI_CSC;ASCOM
635	<b>1.6.1.2</b>	<b>Levantamento de informações para a construção do Portal Intranet Eleições 2014</b>	<b>Sex 15/11/13</b>	<b>Seg 31/03/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
636	1.6.1.2.1	Disponibilizar o Planejamento das Eleições 2014	Sex 15/11/13	Qui 28/11/13		DG_ASPLAN
637	1.6.1.2.2	Disponibilizar os sistemas eleitorais	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		STI_CSC
638	1.6.1.2.3	Disponibilizar a Legislação Eleitoral	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		SJ_CJD
639	1.6.1.2.4	Disponibilizar o calendário eleitoral	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		DG_ASPLAN
640	1.6.1.3	Analisar e desenvolver a página de intranet das Eleições 2014	Sex 15/11/13	Qui 20/03/14		STI_CSC
641	<b>1.6.2</b>	<b>Curso de Direito Eleitoral (de 2 a 3 dias de duração)</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Sáb 15/03/14</b>	<b>EJE</b>	
642	1.6.2.1	Definir temas e palestrantes	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		EJE
643	1.6.2.2	Produzir o material de divulgação(cartazes, baneres, folderes, etc.)	Seg 10/02/14	Sex 07/03/14		EJE;ASCOM
644	1.6.2.3	Solicitar e providenciar diárias e passagens para os palestrantes	Sex 28/02/14	Qui 06/03/14		EJE;SGP_CED;SAO_COF
645	1.6.2.4	Divulgar o evento	Seg 10/02/14	Sex 28/02/14		ASCOM
646	1.6.2.5	Providenciar coffee break	Seg 17/02/14	Sex 21/02/14		EJE;SGP_CED

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
647	1.6.2.6	Realizar inscrições	Sex 28/02/14	Ter 11/03/14		EJE
648	1.6.2.7	Providenciar transporte para os palestrantes	Qua 12/03/14	Sáb 15/03/14		EJE;SAO_CSG
649	1.6.2.8	Emitir certificados	Seg 03/03/14	Sex 14/03/14		EJE
650	<b>1.6.3</b>	<b>Vídeo Institucional apresentando o trabalho das eleições</b>	<b>Seg 02/12/13</b>	<b>Sex 28/03/14</b>	<b>ASCOM</b>	
651	1.6.3.1	Termo de Referência - Vídeo Institucional	Seg 02/12/13	Qui 19/12/13		ASCOM
652	1.6.3.2	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Vídeo Institucional	Qua 08/01/14	Sex 31/01/14		
653	1.6.3.3	Licitação - Vídeo Institucional	Seg 24/02/14	Sex 28/02/14		ASCOM;SAO_CMP;DG_ASJUR;Pregoeiro
654	1.6.3.4	Assinatura do Contrato - Vídeo Institucional	Seg 24/03/14	Sex 28/03/14		DG;PRES
655	<b>1.7</b>	<b>Segurança das Eleições</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Comissão de Segurança das Eleições</b>	
656	<b>1.7.1</b>	<b>Plano de Segurança das Eleições 2014</b>	<b>Seg 04/11/13</b>	<b>Qui 05/06/14</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
657	1.7.1.1	Criar comissão de Segurança das Eleições	Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		PRES;DG
658	1.7.1.2	Definir rotinas e procedimentos de segurança institucional	Seg 03/02/14	Sex 14/02/14		Comissão de Segurança das Eleições
659	1.7.1.3	Definir plano de Segurança da Informação	Seg 17/02/14	Sex 28/02/14		Comitê de Governança de TI
660	1.7.1.4	Coordenar as ações de planejamento entre as várias instituições de segurança envolvidas (PF, PM, Polícia Civil, PRF, GGI, Comissão	Seg 03/02/14	Qui 05/06/14		Comissão de Segurança das Eleições
661	1.7.1.5	Avaliar a necessidade de segurança para o fechamento de cadastro, registro de candidaturas, totalização, votação paralela, no dia da	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		Comissão de Segurança das Eleições
662	1.7.1.6	Definir a autoridade da Polícia Militar que ficará a disposição do TRE	Seg 03/02/14	Sex 25/04/14		Comissão de Segurança das Eleições
663	<b>1.7.2</b>	<b>Alocação dos agentes públicos de segurança no(s) dia(s) do pleito(s)</b>	<b>Seg 09/06/14</b>	<b>Sex 26/09/14</b>	<b>Comissão de Segurança das Eleições</b>	
664	1.7.2.1	levantar os locais de votação com alto nível de criminalidade/boca de urna	Sex 01/08/14	Seg 15/09/14		Comissão de Segurança das Eleições
665	1.7.2.2	Solicitar a quantidade e distribuição dos agentes públicos de segurança no dia do pleito	Seg 09/06/14	Sex 04/07/14		Comissão de Segurança das Eleições
666	1.7.2.3	Informar o telefone dos oficiais que ficarão a disposição dos cartórios da capital e interior	Seg 22/09/14	Sex 26/09/14		Comissão de Segurança das Eleições
667	<b>1.7.3</b>	<b>Instituição do Gabinete de Gestão Integrada - GGI</b>	<b>Seg 02/06/14</b>	<b>Sex 04/07/14</b>	<b>PRES</b>	
668	1.7.3.1	Definição de parceiros e grupos de apoio (empresas de telefonia, energia, correios)	Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		Comissão de Segurança das Eleições
669	1.7.3.2	Definir responsável pela Gestão do GGI	Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		PRES
670	1.7.3.3	Elaborar a minuta do instrumento legal para sua criação	Seg 02/06/14	Sex 13/06/14		PRES
671	1.7.3.4	Publicar normativo de instituição do GGI	Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		
672	1.7.3.5	Enviar ofícios para convidar as autoridades para participação nas reuniões de trabalho;	Seg 23/06/14	Sex 04/07/14		PRES
673	<b>1.7.4</b>	<b>Implantação do GGI</b>	<b>Seg 23/06/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Comissão de Segurança das Eleições</b>	

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
674	1.7.4.1	Elaborar agenda de reuniões e respectivas comunicações	Seg 23/06/14	Dom 26/10/14		Comissão de Segurança das Eleições
675	1.7.4.2	Realizar reunião de implantação do GGI	Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Comissão de Segurança das Eleições;GGI
676	1.7.4.3	Definir estratégias de segurança	Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Comissão de Segurança das Eleições;GGI
677	1.7.4.4	Mapear dos pontos de conflito em todo Estado	Seg 07/07/14	Dom 26/10/14		GGI;Comissão de Segurança das Eleições
678	1.7.4.5	Formatar boletim informativo para Divulgação Oficial	Seg 23/06/14	Seg 23/06/14		ASCOM
679	1.7.4.6	Secretariar o Gabinete(elaboração de atas, levantamentos de informações, relatórios, contato com as unidades, dentre outras ações);	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Comissão de Segurança das Eleições
680	1.7.4.7	Secretariar o Gabinete(elaboração de atas, levantamentos de informações, relatórios, contato com as unidades, dentre outras ações)	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Comissão de Segurança das Eleições
681	<b>1.7.5</b>	<b>Estruturação de local para funcionamento do GGI no dia do pleito</b>	<b>Seg 01/09/14</b>	<b>Ter 30/09/14</b>	<b>Comissão de Segurança das Eleições</b>	
682	1.7.5.1	Pedido de mobiliário, material de expediente e equipamentos	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		Comissão de Segurança das Eleições
683	1.7.5.2	Pedido de crachá de acesso, inclusive para o centro de eventos)	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		Comissão de Segurança das Eleições
684	1.7.5.3	Preparar o ambiente onde funcionará o Gabinete(estrutura física, insumos, e serviços);	Seg 08/09/14	Ter 30/09/14		SAO_CSG;SAO_CMP;STI_CIEC
685	1.7.5.4	Solicitação de ramais e espaço físico	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		Comissão de Segurança das Eleições
686	<b>1.8</b>	<b>1º Turno</b>	<b>Qua 20/11/13</b>	<b>Qua 08/10/14</b>	<b>PRES</b>	
687	<b>1.8.1</b>	<b>Preparar evento de recepção das autoridades nas dependências do TRE (café-da-manhã 1º Turno)</b>	<b>Qua 20/11/13</b>	<b>Seg 08/09/14</b>	<b>Cerimonial</b>	
688	1.8.1.1	Verificar viabilidade do buffet contratado servir as autoridades	Qua 20/11/13	Qui 20/03/14		cerimonial;SGP_CED
689	1.8.1.2	Expedir convite para autoridades (recepção 1º Turno)	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		cerimonial
690	<b>1.8.2</b>	<b>Instruções para o 1º turno e 2º Turno</b>	<b>Seg 28/07/14</b>	<b>Sex 01/08/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
691	1.8.2.1	Elaborar e disponibilizar a instrução de votação para Cartórios	Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE
692	1.8.2.2	Elaborar e disponibilizar a instrução de totalização para Cartórios	Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE
693	1.8.2.3	Elaborar e disponibilizar a instrução de transmissão para os Cartórios	Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CIEC
694	1.8.2.4	Elaborar e disponibilizar a instrução do sistema Divulgação para os Cartórios	Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE
695	<b>1.8.3</b>	<b>Gestão dos sistemas na apuração e totalização do 1º turno</b>	<b>Seg 01/09/14</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
696	1.8.3.1	Elaborar e apresentar plano de gestão dos sistemas na apuração e totalização do 1º turno e 2º Turno	Seg 01/09/14	Seg 15/09/14		STI_CSE
697	1.8.3.2	Acompanhar a oficialização do sistema Gerenciamento nos Cartórios - 1º turno	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
698	1.8.3.3	Prestar suporte do sistema Gerenciamento no 1º turno	Sáb 04/10/14	Seg 06/10/14		STI_CSE
699	1.8.3.4	Checar as correspondências de carga de urnas realizadas na véspera e no dia da eleição - 1º turno	Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
700	1.8.3.5	Verificar a oficialização dos sistema transportador nos locais de apuração - 1º turno	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
701	1.8.3.6	Iniciar o sistema Monitor de Filas da Totalização	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
702	1.8.3.7	Prestar suporte na apuração das seções eleitorais	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
703	1.8.3.8	Prestar suporte do sistema Divulga para os Cartórios - 1º turno	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
704	1.8.3.9	Monitorar a totalização nos Cartórios	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
705	<b>1.8.4</b>	<b>Votação 1º Turno</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
706	1.8.4.1	Acompanhar a instalação das seções e o início da votação	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE;CRE
707	1.8.4.2	Informar o funcionamento das seções ao TRE	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
708	1.8.4.3	Lançar as ocorrências de urnas no sistema OcorreUE	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
709	1.8.4.4	Elaborar relatório das ocorrências de urnas	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
710	1.8.4.5	GGI - fornecimento de relatórios de presos e ocorrências (escrito a cada duas horas)	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		GGI;Comissão de Segurança das Eleições
711	1.8.4.6	CRE - relatórios de problemas com urnas, mesários e presos	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		CRE;Cartórios
712	<b>1.8.5</b>	<b>Atendimento à imprensa no ambiente de totalização</b>	<b>Sex 03/10/14</b>	<b>Sáb 04/10/14</b>	<b>ASCOM</b>	
713	1.8.5.1	Preparar ambiente de atendimento à imprensa no ambiente de totalização	Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		ASCOM;SAO_CSG;SAO_CMP
714	1.8.5.2	Instalar equipamentos no ambiente de atendimento à imprensa	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CIEC
715	<b>1.8.6</b>	<b>Votação Paralela 1º Turno</b>	<b>Sáb 04/10/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>Comissão Voto Paralelo</b>	
716	1.8.6.1	Realizar cerimônia de sorteio das seções para votação paralela	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Comissão Voto Paralelo
717	1.8.6.2	Providenciar a buscar das urnas sorteadas para a votação paralela	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Comissão Voto Paralelo
718	1.8.6.3	Realizar a cerimônia da votação paralela	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Comissão Voto Paralelo;Equipe de Apoio ao Voto Paralelo
719	<b>1.8.7</b>	<b>Transmissão 1º Turno</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
720	1.8.7.1	Verificar sistema de filas de transmissão	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE;STI_CIEC
721	1.8.7.2	Monitorar recepção das mídias	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CIEC
722	<b>1.8.8</b>	<b>Totalização 1º Turno</b>	<b>Seg 19/05/14</b>	<b>Dom 05/10/14</b>	<b>Junta Apuradora</b>	
723	1.8.8.1	Estruturar comissão de totalização	Seg 19/05/14	Seg 19/05/14		CRE
724	1.8.8.2	Publicar edital de oficialização do Gerenciamento no 1º turno e 2º Turno (se houver)	Sex 26/09/14	Sex 26/09/14		Junta Apuradora
725	1.8.8.3	Oficializar o sistema Gerenciamento ambiente TRE no 1º turno	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Junta Apuradora
726	1.8.8.4	Emitir o relatório das situações de candidatos alteradas após fechamento	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
727	1.8.8.5	Emitir o relatório "Ambiente de Totalização"	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
728	1.8.8.6	Importar para o Gerenciamento as situações de candidatos alteradas após o fechamento do cand no 1º turno	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
729	1.8.8.7	Operar o sistema de Gerenciamento ambiente TRE - 1º Turno	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora;STI_CSE
730	1.8.8.8	Gerenciar a totalização	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora;STI_CSE
731	1.8.8.9	Emitir a Ata de Apuração	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora
732	1.8.8.10	Juntar o relatório Ambiente de Totalização à Ata de Apuração	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora
733	<b>1.8.9</b>	<b>Divulgação 1º Turno</b>	<b>Sex 03/10/14</b>	<b>Qua 08/10/14</b>	<b>STI_CSC</b>	
734	1.8.9.1	Definir locais de projeção	Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		ASCOM;DG_ASPLAN;STI_CSC;STI_CIEC;Cartório
735	1.8.9.2	Definir periodicidade de divulgação de resultados parciais	Sex 03/10/14	Qua 08/10/14		Junta Apuradora
736	1.8.9.3	Preparar acesso ao sistema de divulgação	Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSC
737	1.8.9.4	Configurar sistema de divulgação	Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSC
738	1.8.10	Dia da Eleição 1º Turno	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14	PRES	
739	<b>1.9</b>	<b>2º Turno</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>Qua 29/10/14</b>	<b>PRES</b>	
740	<b>1.9.1</b>	<b>Preparar evento de recepção das autoridades nas dependências do TER (café-da-manhã 2º Turno)</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>Cerimonial</b>	
741	1.9.1.1	Expedir convite para autoridades (recepção 2º Turno)	Seg 06/10/14	Seg 06/10/14		cerimonial
742	<b>1.9.2</b>	<b>Gestão dos sistemas na apuração e totalização do 2º turno</b>	<b>Sáb 25/10/14</b>	<b>Seg 27/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
743	1.9.2.1	Acompanhar a oficialização do sistema Gerenciamento nos Cartórios - 2º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
744	1.9.2.2	Prestar suporte do sistema Gerenciamento no 2º turno	Sáb 25/10/14	Seg 27/10/14		STI_CSE
745	1.9.2.3	Checar as correspondências de carga de urnas realizadas na véspera e no dia da eleição - 2º turno	Sáb 25/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
746	1.9.2.4	Verificar a oficialização dos sistema transportador nos locais de apuração - 2º turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
747	1.9.2.5	Iniciar o sistema Monitor de Filas da Totalização	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
748	1.9.2.6	Prestar suporte na apuração das seções eleitorais	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
749	1.9.2.7	Prestar suporte do sistema Divulga para os Cartórios - 2º turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
750	1.9.2.8	Monitorar a totalização nos Cartórios	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
751	<b>1.9.3</b>	<b>Votação 2º Turno</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>STI_CSE</b>	
752	1.9.3.1	Acompanhar a instalação das seções e o início da votação	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE;CRE
753	1.9.3.2	Informar o funcionamento das seções ao TRE	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios
754	1.9.3.3	Lançar as ocorrências de urnas no sistema OcorreUE	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
755	1.9.3.4	Elaborar relatório das ocorrências de urnas	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios
756	1.9.3.5	GGI - fornecimento de relatórios de presos e ocorrências (escrito a cada duas horas)	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		GGI;Comissão de Segurança das Eleições
757	1.9.3.6	CRE - relatórios de problemas com urnas, mesários e presos	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		CRE;Cartórios
758	<b>1.9.4</b>	<b>Atendimento à imprensa no ambiente de totalização</b>	<b>Sex 24/10/14</b>	<b>Sáb 25/10/14</b>	<b>ASCOM</b>	
759	1.9.4.1	Preparar ambiente de atendimento à imprensa no ambiente de totalização	Sex 24/10/14	Sex 24/10/14		ASCOM;SAO_CSG;SAO_CMP
760	1.9.4.2	Instalar equipamentos no ambiente de atendimento à imprensa	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CIEC
761	<b>1.9.5</b>	<b>Votação Paralela 2º Turno</b>	<b>Sáb 25/10/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Comissão Voto Paralelo</b>	
762	1.9.5.1	Realizar cerimônia de sorteio das seções para votação paralela	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Comissão Voto Paralelo
763	1.9.5.2	Providenciar a buscar das urnas sorteadas para a votação paralela	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Comissão Voto Paralelo
764	1.9.5.3	Realizar a cerimônia da votação paralela	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Comissão Voto Paralelo;Equipe de Apoio ao Voto Paralelo
765	<b>1.9.6</b>	<b>Transmissão 2º Turno</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>STI_CIEC</b>	
766	1.9.6.1	Verificar sistema de filas de transmissão	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE;STI_CIEC
767	1.9.6.2	Monitorar recepção das mídias	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CIEC
768	<b>1.9.7</b>	<b>Totalização 2º Turno</b>	<b>Sáb 25/10/14</b>	<b>Dom 26/10/14</b>	<b>Junta Apuradora</b>	
769	1.9.7.1	Oficializar o sistema Gerenciamento ambiente TRE no 2º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Junta Apuradora
770	1.9.7.2	Emitir o relatório das situações de candidatos alteradas após fechamento	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
771	1.9.7.3	Emitir o relatório "Ambiente de Totalização"	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
772	1.9.7.4	Importar para o Gerenciamento as situações de candidatos alteradas após o 1º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
773	1.9.7.5	Operar o sistema de Gerenciamento ambiente TRE - 2º Turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora;STI_CSE
774	1.9.7.6	Gerenciar a totalização	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora;STI_CSE
775	1.9.7.7	Emitir a Ata de Apuração	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora
776	1.9.7.8	Juntar o relatório Ambiente de Totalização à Ata de Apuração	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora
777	<b>1.9.8</b>	<b>Divulgação 2º Turno</b>	<b>Sex 24/10/14</b>	<b>Qua 29/10/14</b>	<b>STI_CSC</b>	
778	1.9.8.1	Definir locais de projeção	Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		ASCOM;DG_ASPLAN;STI_CSC;STI_CIEC;Cartório
779	1.9.8.2	Definir periodicidade de divulgação de resultados parciais	Sex 24/10/14	Qua 29/10/14		Junta Apuradora
780	1.9.8.3	Preparar acesso ao sistema de divulgação	Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSC
781	1.9.8.4	Configurar sistema de divulgação	Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSC

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
782	1.9.9	Dia da Eleição 2º Turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14	PRES	
783	<b>1.10</b>	<b>Prestação de Contas</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Sex 31/07/15</b>	<b>CCIA</b>	
784	<b>1.10.1</b>	<b>Organizar o ambiente físico para o exame das contas</b>	<b>Seg 06/10/14</b>	<b>Qui 06/11/14</b>	<b>CCIA</b>	
785	1.10.1.1	Selecionar o local de trabalho	Seg 06/10/14	Ter 21/10/14		CCIA;DG
786	1.10.1.2	Preparar a infraestrutura do local	Ter 28/10/14	Qui 06/11/14		SAO_CSG;STI_CIEC;SAO_CMP
787	1.10.1.3	Organizar o material de expediente	Qua 08/10/14	Qui 06/11/14		CCIA
788	1.10.1.4	Organizar os documentos para análise	Qua 08/10/14	Qui 06/11/14		CCIA
789	<b>1.10.2</b>	<b>Acompanhamento e apoio da recepção dos documentos de prestação de contas</b>	<b>Ter 16/09/14</b>	<b>Sex 31/07/15</b>	<b>Protocolo</b>	
790	1.10.2.1	Verificar o espaço físico, equipamentos e sistemas necessários para a recepção das contas	Seg 06/10/14	Dom 26/10/14		Protocolo;CCIA;SAO_CMP;SAO_CSG;STI_CIEC
791	1.10.2.2	Treinar o Setor de Protocolo para recepção das contas	Ter 16/09/14	Seg 06/10/14		CCIA
792	1.10.2.3	Implementar o acompanhamento da autuação dos processos (eleitos até 2º Suplente) pela SJ	Qua 08/10/14	Sex 31/07/15		CCIA;SJ
793	<b>1.10.3</b>	<b>Exame de contas dos Eleitos e Suplentes (Até 2º Suplente)</b>	<b>Seg 23/06/14</b>	<b>Qui 11/12/14</b>	<b>CCIA</b>	
794	1.10.3.1	Minutar Resolução propondo delegação de competências para celeridade nos julgamentos	Seg 23/06/14	Seg 23/06/14		CCIA;SJ
795	1.10.3.2	Encaminhar relatório de processos em tramitação à Presidência para acompanhamento dos prazos legais	Seg 03/11/14	Qui 11/12/14		CCIA
796	<b>1.10.4</b>	<b>Exame dos demais candidatos</b>	<b>Seg 03/11/14</b>	<b>Sex 31/07/15</b>	<b>CCIA</b>	
797	1.10.4.1	Encaminhar relatório de processos em tramitação à Presidência para acompanhamento dos prazos legais	Seg 03/11/14	Sex 31/07/15		CCIA
798	<b>1.10.5</b>	<b>Instituir Grupo de Examinadores</b>	<b>Seg 03/02/14</b>	<b>Qui 12/06/14</b>	<b>PRES</b>	
799	1.10.5.1	Solicitar a expedição de Portaria para constituição do Grupo de Examinadores	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		CCIA
800	1.10.5.2	Consultar os interessados no TRE em participar do Grupo de Examinadores	Seg 10/02/14	Sex 04/04/14		SGP_CED
801	1.10.5.3	Emitir expediente para órgãos externos (TCU/TCE/Etc) solicitando requisição de servidores para a CCIA	Seg 10/02/14	Sex 04/04/14		SGP_CED;PRES
802	1.10.5.4	Emitir relatório de servidores para o Grupo de Examinadores	Seg 07/04/14	Sex 18/04/14		SGP_CED;CCIA
803	1.10.5.5	Expedir portaria instituindo Grupo de Examinadores	Seg 21/04/14	Qui 12/06/14		PRES;CCIA
804	<b>1.10.6</b>	<b>Treinamento do grupo de Examinadores</b>	<b>Seg 04/08/14</b>	<b>Qua 15/10/14</b>	<b>CCIA</b>	
805	1.10.6.1	Preparar material para treinamento do Grupo de Examinadores de Contas	Qua 03/09/14	Qua 15/10/14		CCIA
806	1.10.6.2	Convocar pessoal para participar do treinamento de Examinadores das contas	Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		SGP_CED
807	1.10.6.3	Preparação do ambiente de treinamento de Examinadores das contas	Seg 25/08/14	Sex 29/08/14		SGP_CED
808	1.10.6.4	Realizar treinamento dos servidores (força tarefa) do Grupo de Examinadores das Contas	Qua 03/09/14	Qua 15/10/14		CCIA



## Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
809	<b>1.11</b>	<b>Diplomação</b>	<b>Seg 25/11/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>PRES</b>	
810	<b>1.11.1</b>	<b>Diplomas</b>	<b>Seg 03/11/14</b>	<b>Sex 12/12/14</b>	<b>SJ</b>	
811	1.11.1.1	Levantar Documentação Complementar para diplomação dos candidatos eleitos	Seg 03/11/14	Sex 14/11/14		SJ
812	1.11.1.2	Atualizar sistema de emissão de diplomas dos candidatos eleitos	Seg 03/11/14	Sex 21/11/14		STI_CSC
813	1.11.1.3	Emitir diplomas para os candidatos eleitos	Seg 24/11/14	Sex 12/12/14		STI_CSC
814	<b>1.11.2</b>	<b>Cerimônia</b>	<b>Seg 25/11/13</b>	<b>Sex 19/12/14</b>	<b>Cerimonial</b>	
815	1.11.2.1	Definir data da cerimônia de diplomação	Seg 25/11/13	Sex 06/12/13		PRES;DG;CRE;ASCOM
816	1.11.2.2	Termo de Referência - Diplomação	Seg 10/02/14	Sex 28/02/14		cerimonial
817	1.11.2.3	Análise e aprovação da TR pela ASJUR - Diplomação	Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		
818	1.11.2.4	Licitação - Diplomação	Seg 14/04/14	Qui 17/04/14		
819	1.11.2.5	Assinatura do Contrato - Diplomação	Seg 12/05/14	Sex 16/05/14		PRES;DG
820	1.11.2.6	Elaborar roteiro do evento de diplomação	Seg 01/12/14	Sex 05/12/14		cerimonial;Contratada;ASCOM
821	1.11.2.7	Confeccionar e distribuição de convites (autoridades e diplomandos) para evento de diplomação	Seg 01/12/14	Sex 05/12/14		cerimonial;Protocolo
822	1.11.2.8	Organizar evento de diplomação	Seg 15/12/14	Sex 19/12/14		cerimonial;ASCOM
823	1.11.2.9	Treinamento e orientações aos diplomandos sobre a cerimônia de diplomação	Qua 17/12/14	Qui 18/12/14		cerimonial;ASCOM
824	1.11.2.10	Credenciar previamente a imprensa para acompanhamento da solenidade do evento de diplomação	Seg 08/12/14	Qua 17/12/14		ASCOM
825	<b>1.12</b>	<b>Encerramento</b>	<b>Ter 10/02/15</b>	<b>Qui 19/02/15</b>	<b>DG_ASPLAN</b>	
826	1.12.1	Avaliação das Eleições (Cartórios e Sede)	Ter 10/02/15	Seg 16/02/15		DG_ASPLAN;Cartórios
827	1.12.2	Avaliação Executiva do Projeto Eleições 2014	Ter 17/02/15	Qua 18/02/15		DG_ASPLAN;STI_CSE
828	1.12.3	Reunião de Avaliação Estratégica do Projeto Eleições 2014	Qui 19/02/15	Qui 19/02/15		SGP;DG;PRES;CRE;STI;SJ;SAO;ASCOM;CCIA;EJ